



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

**DECRETO N. 300 DEL 21/03/2024
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: COMUNE DI CURTATONE - ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA
MESSA A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO OBITORIO - PERIODO 2024 - 2025**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 - 46100 Mantova | www.asst-mantova.it

Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Comune di Curtatone ha manifestato l'intenzione di attivare una convenzione con l'Azienda per l'utilizzo del servizio di camere mortuarie e celle frigorifere del P.O. di Mantova, al fine di accogliere e tenere in osservazione le salme di persone decedute nel territorio comunale per il periodo e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (prot. 7726 del 06/02/2024 – in atti);

RICHIAMATI:

- il D.P.R. 10/09/1990 n. 285 – “Approvazione del regolamento di Polizia mortuaria”;
- la Circolare del Ministero della Sanità del 24/06/1993 n. 24 – “Regolamento di polizia mortuaria nazionale”; la Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 – Regione Lombardia – Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità;
- il Regolamento Regionale 14 giugno 2022, n. 4 “Regolamento di attuazione del Titolo VI bis della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33”
- i Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria, che individuano nei locali delle camere mortuarie dell'Azienda, l'obitorio comunale nel quale ricevere e tenere in osservazione le salme di persone, per le ragioni di cui alla premessa;
- la D.G.R. n° XI/2672 del 16/12/2019 ad oggetto “Determinazioni in merito alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020” che determina il tariffario per le prestazioni nell'ambito della Medicina Legale applicabili a far data dal 01/02/2020;
- l'atto deliberativo n° 37 del 15/01/2020 ad oggetto: “Recepimento D.G.R. XI/2672 del 16/12/2019 - modifiche ed integrazioni al tariffario delle prestazioni delle UU.OO di Medicina Legale”;
- il Decreto n. 344 del 14/04/2022 ad oggetto: “Approvazione nuovo regolamento per l'esercizio dell'attività libero professionale. Adeguamento alle linee guida regionali”;

RICORDATO che:

- durante la permanenza della salma presso le camere mortuarie del Presidio Ospedaliero di Mantova, ASST Mantova assicura i seguenti servizi:
 - preparazione e vestizione della salma;
 - incassamento;
 - utilizzo di celle frigorifere;
 - compilazione del certificato necroscopico;
 - messa a disposizione di locali appositamente predisposti per lo svolgimento delle cerimonie previste da culti ammessi;
 - permanenza delle salme di persone sconosciute per le quali è prevista la esposizione al pubblico per il riconoscimento per tutto il tempo previsto dalla normativa vigente;

- ASST, oltre ai servizi previsti dai Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria, si rende disponibile ad eseguire la rimozione ed il conseguente smaltimento di apparecchi pace maker o similari qualora:
 - i famigliari del defunto, portatore di pace maker o similari, ne richiedano la cremazione;
 - il Comune intenda procedere alle esequie di salme di persone sconosciute, portatrici di pacemaker o similari, tramite la cremazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore della S.S. di Medicina Legale, nonché la disponibilità del personale afferente al servizio Camere Mortuarie del P.O. di Mantova, a garantire l'attività in argomento;

DATO ATTO che l'attività oggetto del presente provvedimento è da considerarsi come libera professione aziendale per servizi resi a terzi ed è prevista la compartecipazione ai proventi derivanti dalla convenzione, con ripartizione alla équipe afferente al Servizio Camere Mortuarie, secondo i criteri definiti dal Regolamento per l'esercizio della libera professione e da specifici accordi aziendali;

VISTO il testo di convenzione allegato al presente Decreto;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da BONINI ANNA Direttore della Struttura ACCOGLIENZA - CUP - LIBERA PROFESSIONE, e da BONINI ANNA, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DECRETA

1. di approvare la convenzione a disciplina dei rapporti tra il Comune di Curtatone e l'ASST, finalizzata alla messa a disposizione del servizio di camere mortuarie dell'Azienda per le tipologie previste e dettagliatamente riportate in premessa;
2. di applicare le condizioni di seguito riassunte:
 - decorrenza convenzione: 01/04/2024;

- scadenza convenzione: 31/12/2025 - salvo non intervengano diverse disposizioni normative che regolamentino l'attività oggetto del presente provvedimento;
- corrispettivo:
 - Accoglienza salma: € 300,00 - oltre l'IVA vigente al momento per ogni salma ospitata;
 - € 5,00/giorno – IVA inclusa – qualora si renda necessario posizionare la salma in cella frigorifera;
 - Rimozione e smaltimento pace maker: € 150,00 - oltre l'IVA vigente al momento - come previsto dalla D.G.R. n° XI/2672 del 16/12/2019;

Sarà cura di ASST Mantova provvedere alla fatturazione degli importi sopra indicati all'Impresa di onoranze funebri incaricata dei servizi;

3. di prendere atto che l'attività oggetto del presente provvedimento è da considerarsi come libera professione aziendale per servizi resi a terzi ed è prevista la compartecipazione ai proventi derivanti dalla convenzione, con ripartizione alla équipe afferente al Servizio Camere Mortuarie secondo i criteri definiti dal Regolamento per l'esercizio della libera professione e da specifici accordi aziendali;
4. di imputare al conto economico n. 65201590 del Bilancio gli introiti derivanti dalla erogazione derivante dell'attività oggetto del presente atto;
5. di imputare la quota spettante al personale esercente tale attività:
 - al conto n° 80354030 compartecipazione L.P. aziendale in convenzione (ruolo sanitario) del Bilancio;
 - al conto n° 80355010 compartecipazione L.P. aziendale in convenzione (ruolo tecnico) del Bilancio;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE SANITARIO
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

AVALDI GUIDO
LORENZONI MARIANNA
BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)