



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

**DECRETO N. 803 DEL 26/07/2024
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI FERRARA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED
ORIENTAMENTO CURRICULARE PRESSO LE STRUTTURE/SERVIZI DELL'ASST DI
MANTOVA**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 - 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- Legge n. 196/1997, art. 18, comma 1, lett. a, secondo cui, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le Università possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in imprese a studenti e laureati;
- Legge n. 341/90 per cui le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possono avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipula di apposite convenzioni;
- Legge 24/06/1997, n.196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" che individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- D.M. 25/03/1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento" che individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;

PREMESSO che, con e-mail del 02/05/2024, l'Università degli Studi di Ferrara chiedeva il rinnovo della convenzione vigente con questa ASST, in scadenza il 22/07/2024, per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento curriculare in ambito sanitario presso le strutture aziendali (Decreto del Direttore Generale n. 864 del 12/07/2021);

VISTO l'interesse manifestato dal Direttore della Struttura Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie a rinnovare il rapporto convenzionale in parola, al fine di consentire lo svolgimento del tirocinio da parte degli studenti, dipendenti della ASST di Mantova e non, iscritti ai percorsi formativi nell'area delle professioni socio sanitarie o ai Master di coordinamento o di perfezionamento presso l'Ateneo;

DATO ATTO che, rispetto al testo di convenzione proposto dall'Università, questa ASST proponeva talune modifiche sostanziali, che sono state approvate formalmente dagli Organi accademici in data 24/07/2024;

RICHIAMATI:

- la D.G.R. Lombardia n. 7763 del 17/01/2018 "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini";
- il Decreto Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro, Regione Lombardia, n. 6286 del 07/05/2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative";
- il Regolamento dei tirocini presso le strutture dell'Azienda, adottato con Deliberazione DG n. 1340 del 30/11/2016;



RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della convenzione tra la Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova e l'Università degli Studi di Ferrara, le cui clausole e modalità sono specificate nel testo convenzionale allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;

DATO ATTO che:

- per ogni tirocinante verrà definito un programma di tirocinio e predisposto un progetto formativo individuale;
- durante lo svolgimento del tirocinio l'attività sarà seguita e verificata da un tutor designato dall'Università e da un tutor indicato dall'Azienda;
- la copertura assicurativa INAIL e quella per responsabilità civile verso terzi saranno a carico dell'Università;

DATO ATTO altresì che l'Università comunicherà alla ASST i nominativi degli studenti per l'autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, sulla base degli obiettivi del progetto formativo, e tenuto della compatibilità organizzativa con le esigenze istituzionali;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da RENZULLI MARIA SAVERIA Direttore f.f. della Struttura AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI, e da SETTI ELENA, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri o proventi a carico dell'Azienda;

CONSIDERATA l'assenza temporanea del Direttore Amministrativo e del Direttore Socio Sanitario;

PRESO ATTO della delega conferita con nota protocollo n. 31066 del 07/06/2024 al Direttore SC Accoglienza - Cup – Monitoraggio Libera Professione, Dr.ssa Bonini Anna, di sostituzione del Direttore Amministrativo in caso di assenza di quest'ultimo, e della delega conferita con nota protocollo n. 22281 del 19.04.2024 al Direttore F.F. Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze, Dr. Pinotti Andrea, di sostituzione del Direttore Socio Sanitario in caso di assenza di quest'ultimo;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario f.f.;

DECRETA

1. di approvare il rinnovo della convenzione tra la Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova e l'Università degli Studi di Ferrara per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento curriculare degli studenti dell'Ateneo presso le



strutture/servizi aziendali;

2. di dichiarare, per quanto determinato al precedente punto 1, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il testo convenzionale allegato, che si approva;
3. di stabilire che la convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione; l'eventuale recesso dovrà essere comunicato con preavviso di almeno tre mesi;
4. di dare atto che l'Università garantisce la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro presso l'INAIL e quella per responsabilità civile verso terzi, per tutte le attività svolte dai tirocinanti e rientranti nel progetto formativo individuale;
5. di demandare alle rispettive Aree la gestione operativa dei tirocini in conformità a quanto indicato nel Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione DG n. 1340 del 30/11/2016 e secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tirocini;
6. di trasmettere il presente atto alle articolazioni organizzative interne, per quanto di rispettiva competenza;
7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
DIRETTORE SANITARIO
DIRETTORE SOCIO SANITARIO F.F.

BONINI ANNA
LORENZONI MARIANNA
PINOTTI ANDREA

DIRETTORE GENERALE
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)