

**DECRETO N. 1029 DEL 09/10/2024
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ADA
ASSISTENTE TECNICO MEDIANTE ATTINGIMENTO DA GRADUATORIA
CONCORSUALE VIGENTE**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota a firma del Dirigente SC Controllo di Gestione, autorizzata dal Direttore Amministrativo aziendale, prot. n. 46830 del 06/09/2024 relativa alla richiesta di assunzione di una unità di Tecnico Informatico presso la medesima struttura sede di Mantova per la necessità di competenze informatiche nella gestione delle interfacce tra fornitori esterni, CdG e SIA, nonché per il miglioramento del sistema di caricamento dati nel datawarehouse aziendale e per la predisposizione e caricamento flussi informativi;

RICHIAMATO l'assenso in merito espresso dal Direttore Amministrativo a fronte della attuale scopertura di un'unità presso la medesima Struttura;

DATO ATTO che presso questa azienda risulta attualmente disponibile e in corso di validità la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per ASSISTENTE TECNICO (cfr. decreto n. n. 1119 del 15/12/2022) utilizzata sino al 3° posto compreso;

PRESO ATTO che:

- il 4° cl. ha fatto constare il proprio disinteresse all'assunzione a tempo indeterminato come da nota in atti;
- è stata acquisita agli atti la disponibilità del 5° cl.;

RITENUTO pertanto di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto mediante assunzione dalla graduatoria sopra citata subordinatamente all'espletamento della procedura prevista dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da SIMONETTI GIOVANNI Direttore della Struttura GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, e da CORDIOLI ISABELLA, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DECRETA

1. di procedere, per le motivazioni e con le precisazioni di cui in premessa, all'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato in qualità di ADA ASSISTENTE TECNICO presso la SC Controllo di Gestione sede di Mantova;

2. di effettuare conseguentemente la comunicazione obbligatoria preventiva di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e, in caso di esito negativo della stessa, di procedere al reclutamento, mediante attingimento dalla graduatoria concorsuale vigente citata in premessa ove risulta utilmente attingibile il sig. GRESPI NICOLO' 5° cl. tenuto conto della rinuncia d cui in premessa;
3. di dare atto che la predetta assunzione è ricompresa nei posti previsti nella Dotazione Organica ordinaria del personale tecnico non sanitario di cui a PTFP 2024 – 2026 approvato da Regione Lombardia con DG Welfare XII/2751 del 15/07/2024;
4. di dare atto che il costo relativo all'assunzione, ipoteticamente attivata dal 01/11/2024, viene ricondotto nell'ambito del budget del costo del personale per l'anno 2024 e ammonta a:

Conto Economico	Descrizione conto	Importi anno 2024
80350285	T.I. COMPARTO Competenze fisse R. T.	3.870,71
80357421	T.I. COMPARTO R. T. Contributi CPDEL	921,23
80357420	T.I. COMPARTO R. T. Contributi INAIL	62,55
80357424	T.I. COMPARTO R. T. Contributi INPDAP per TFR	188,89
95101037	T.I. COMPARTO TECNICO - IRAP -	329,01
	IMPORTO COMPLESSIVO	5.372,39

proiezione costo complessivo anno 2025 importo € 32.234,32;

5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE SANITARIO
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

AVALDI GUIDO
LORENZONI MARIANNA
BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)