

**DECRETO N. 1293 DEL 04/12/2024
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' IN QUALITA' DI
APSF COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE MEDIANTE
ATINGIMENTO DA GRADUATORIA CONCORSUALE VIGENTE**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le note in atti:

a) del 02/12/2024 con la quale il Direttore SC Gestione Acquisti chiede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di APSF Collaboratore Amministrativo Professionale a fronte della cessazione di altrettante unità assegnate alla Struttura;

b) del 19/11/2024 con la quale il Direttore ACLIP chiede l'assunzione a tempo indeterminato di un'unità di Collaboratore Amministrativo Professionale da assegnare ad attività riconducibili a tale profilo, prospettando il contestuale superamento di altrettanti posti di altro profilo amministrativo presenti nelle dotazioni organiche assegnate;

DEDOTTO dalla descrizione in dettaglio delle mansioni contenuta nella nota di cui al punto b) che la figura richiesta è riconducibile al profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale di cui alla declaratoria delle aree e dei profili, all. A al CCNL – comparto sanità 2/11/2022;

ATTESA la possibilità di procedere in tal senso ad invarianza dell'organico della macro classe del personale amministrativo del comparto;

CONSIDERATO che la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami approvata con decreto n. 738 del 11/7/2024 risulta utilizzata sino al 18° pt. compreso e presenta candidati attingibili per assunzioni a tempo indeterminato;

DATO ATTO degli esiti dello scorrimento della precitata graduatoria di concorso pubblico come segue:

il 20°, 22° cl., 23° cl., e 25° cl. hanno fatto constare il proprio disinteresse alle assunzioni a tempo indeterminato come da note in atti;

il 18° cl. è stato assunto a tempo indeterminato presso altro Ente che aveva fatto richiesta di utilizzo della graduatoria (cfr. prot. 53208/2024);

è stata acquisita agli atti la disponibilità del 21°, 24°, 26° e 27° cl.;

sulla base di quanto sopra, la predetta graduatoria concorsuale è stata portata ad esaurimento;

RITENUTO pertanto di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti mediante assunzione dalla graduatoria sopra citata subordinatamente all'espletamento della procedura prevista dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da SIMONETTI GIOVANNI Direttore della Struttura GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, e da CORDIOLI ISABELLA, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione

Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DECRETA

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'assunzione di n. 4 unità a tempo indeterminato in qualità APSF Collaboratore Amministrativo Professionale mediante attingimento dalla graduatoria concorsuale vigente di cui in premessa;
- di effettuare conseguentemente la comunicazione obbligatoria preventiva di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e, in caso di esito negativo della stessa, di procedere, al reclutamento, tenuto conto delle rinunce di cui in premessa, di:

| POS. GRAD. | COGNOME | NOME | PRESIDIO ASSEGNAZIONE |
|------------|-----------|--------------|--------------------------------------|
| 21 | MARTELLI | SONIA | SC GESTIONE ACQUISTI sede di Mantova |
| 24 | PONTINI | CHIARA | SC A.C.L.I.P. sede di Mantova |
| 26 | CALIAN | ELENA LARISA | SC GESTIONE ACQUISTI sede di Mantova |
| 27 | LO CASTRO | REBECCA | SC GESTIONE ACQUISTI sede di Mantova |

- di autorizzare la Struttura Gestione Sviluppo Risorse Umane, adottando propria determinazione, ad identificare le unità da assumere a tempo indeterminato in caso di sopravvenuta rinuncia;
- di dare atto che le predette assunzioni sono ricomprese nei posti previsti nella Dotazione Organica ordinaria per il personale amministrativo di cui a PTFP 2024 – 2026 approvato da Regione Lombardia con DG Welfare XII/2751 del 15/07/2024;
- di prendere atto che la graduatoria concorsuale approvata con decreto n. n. 738 del 11/7/2024 è stata portata ad esaurimento;
- di dare atto che il costo relativo alle assunzioni, ipoteticamente attivate dal 01/01/2025, viene ricondotto nell'ambito del budget del costo del personale per l'anno 2025 e ammonta a:

| Conto Economico | Descrizione conto | Importi anno 2025 |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------|
| 80350289 | T.I. COMPARTO Competenze fisse R.A. | 100.962,16 |
| 80357621 | T.I. COMPARTO R.A. Contributi CPDEL | 24.028,99 |
| 80357620 | T.I. COMPARTO R.A. Contributi INAIL | 1.631,55 |

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 80357624 | T.I. COMPARTO R.A. Contributi INPDAP per TFR | 4.926,95 |
| 95101042 | T.I. COMPARTO AMM.VO - IRAP - | 8.581,78 |
| | IMPORTO COMPLESSIVO | 140.131,44 |

che proiettato per l'anno 2026 ammonta a € 140.131,44;

7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE SANITARIO
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

AVALDI GUIDO
LORENZONI MARIANNA
BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)