



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

**DECRETO N. 310 DEL 12/03/2026
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 20 UNITA' IN QUALITA'
DI ADA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MEDIANTE ATTINGIMENTO DA
GRADUATORIA CONCORSUALE VIGENTE**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Pajolo 10 - 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le note in atti con le quali:

- il Direttore SC Area Accoglienza – Cup – Attività Monitoraggio Libera Professione chiede l'assunzione a tempo indeterminato di 15 unità di assistente amministrativo (cfr. prot. n. 9404-12717-10223-13166/2026);
- il Direttore SC Gestione Acquisti chiede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di Assistente Amministrativo (cfr. prot. n. 8628-13342/2026);
- il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane chiede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di assistente amministrativo (cfr. prot. n. 75118/2025);
- il Dirigente Area Ufficio Stampa e Comunicazione chiede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di assistente amministrativo (cfr. prot. n. 11978/2026);
- il Responsabile Amministrativo Medicina Legale chiede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di assistente amministrativo (cfr. prot. n. 8627/2026);

CONSIDERATO che presso questa azienda risulta attualmente disponibile e in corso di validità la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per Assistente Amministrativo (cfr. decreto n. 1314 del 06/11/2025) utilizzata sino al 15° posto compreso, che presenta candidati attingibili;

RITENUTO pertanto di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti mediante assunzione dalla graduatoria sopra citata subordinatamente all'espletamento della procedura prevista dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da CORDIOLI ISABELLA Dirigente della Struttura GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, e da MORETTI NICOLA, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DECRETA

1. di procedere, subordinatamente al nulla osta conseguente alla comunicazione obbligatoria preventiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, all'assunzione a tempo indeterminato di n. 20 unità di ADA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio mediante attingimento dalla graduatoria concorsuale in premessa citata;



2. di autorizzare la Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane, adottando propria determinazione, ad identificare le unità da assumere;
3. di dare atto che le predette assunzioni sono ricomprese nei posti previsti nella Dotazione Organica ordinaria del personale del comparto di cui a PTFP 2025 – 2027 approvato da Regione Lombardia con DG Welfare XII/4886 del 01/08/2025;
4. di dare atto che il costo relativo alle assunzioni, ipoteticamente attive dal 01/04/2026 viene ricondotto nell'ambito del budget del costo del personale per l'anno 2026 e ammonta a:

Conto Economico	Descrizione conto	Importi anno 2026
80350289	T.I. COMPARTO Competenze fisse R.A.	373.128,60
80357621	T.I. COMPARTO R.A. Contributi CPDEL	88.804,61
80357620	T.I. COMPARTO R.A. Contributi INAIL	2.238,77
80357624	T.I. COMPARTO R.A. Contributi INPDAP per TFR	18.208,68
95101042	T.I. COMPARTO AMM.VO - IRAP -	31.715,93
	IMPORTO COMPLESSIVO	514.096,59

che proiettato per l'anno 2027 ammonta a € 685.462,11;

5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE SANITARIO
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

AVALDI GUIDO
LORENZONI MARIANNA
BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)