



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

---

**DECRETO N. 385 DEL 23/03/2026  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: PROCEDURA PER LA RICERCA DI UN'AREA DA ACQUISIRE IN  
LOCAZIONE, DA DESTINARE AD AREA DI SOSTA PROVVISORIA, NEI PRESSI DEL  
PRESIDIO OSPEDALIERO "CARLO POMA" DELL'A.S.S.T. DI MANTOVA.  
APPROVAZIONE FASE 1 E PROSIEGUO PROCEDURA**

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova**

Strada Lago Pajolo 10 - 46100 Mantova | [www.asst-mantova.it](http://www.asst-mantova.it)  
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



---

## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- A.S.S.T. di Mantova ad oggi gode della disponibilità di un'area sita in Mantova, Via Ilaria Alpi, adibita a sosta temporanea, in virtù del contratto di comodato d'uso gratuito stipulato in data 29/11/2023, con scadenza prevista in data 31/03/2026 in seguito a comunicazione di recesso anticipato da parte del proprietario dell'area;
- anche in virtù della prossima messa in funzione della Casa di Comunità e dell'Ospedale di Comunità di Mantova, è necessario garantire di un adeguato numero di posti auto siti in prossimità del Presidio Ospedaliero "Carlo Poma" di Mantova;
- in vista della scadenza del suddetto contratto, in data 30/01/2026 è stato pubblicato sul sito aziendale dell'A.S.S.T., nonché sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.a., apposito *Avviso esplorativo di mercato per manifestazione di interesse per la ricerca di un'area da acquisire in locazione, da destinare ad area di sosta provvisoria, afferente il presidio ospedaliero "Carlo Poma" dell'A.S.S.T. di Mantova*;
- il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è stato fissato per le ore 12:00 del giorno 16/02/2026;

PRESO ATTO che, entro il termine previsto dal sopracitato Avviso, è pervenuta un'unica manifestazione di interesse da parte dell'impresa individuale Robert Buonomo Gaerber, con sede in Bolzano (BZ), C.F: BNM RRT 56D29 A952Z, P.I. 02969210216;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso "*Modalità di svolgimento della procedura di consultazione di mercato*", la procedura di selezione di scelta dell'area si svolge in due fasi come di seguito descritte:

*"I fase) presentazione delle manifestazioni di interesse e verifica della loro rispondenza alle finalità e caratteristiche richieste*

*A seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse, pervenute nel rispetto del precedente punto 5, questa A.S.S.T. procederà a nominare apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute e verifica della loro rispondenza a quanto richiesto.*

*II fase) lettera di invito e formulazione dell'offerta*

*Ai soli candidati che avranno formulato proposte conformi e rispondenti alle specifiche di cui al presente Avviso verrà richiesta:*

*- la presentazione di un progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere necessarie al fine di rendere accessibile e idonea alla destinazione d'uso ad area di sosta provvisoria, redatto in seguito a confronto con l'A.S.S.T. di Mantova e secondo le specifiche tecniche fornite da quest'ultima in sede di richiesta di offerta;*

*- la quantificazione del canone di locazione;*

*- ogni altra documentazione ritenuta utile, con particolare riguardo ai requisiti preferenziali, per una migliore valutazione dell'area offerta in locazione;*

*La commissione all'uopo costituita valuterà le offerte pervenute.*

*La valutazione delle proposte sarà condotta in maniera assolutamente discrezionale.*



*Sarà preferita l'offerta, in possesso degli elementi ritenuti essenziali elencati al precedente punto 1), che soddisfi maggiormente le esigenze dell'Amministrazione sulla base di parametri di tipo qualitativi ed economici cd. "preferenziali", come di seguito specificati."*

CONSIDERATO che, con nota conservata agli atti con prot. 12377/2026, è stata nominata la Commissione incaricata della valutazione delle proposte pervenute, così composta:

- Ing. Emiliano Bazzan, Direttore della Struttura Complessa Gestione Tecnica Patrimoniale (Presidente);
- Arch. Alessandro Campera, Dirigente Architetto della Struttura Complessa Gestione Tecnica Patrimoniale (Componente);
- Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti (Componente);

ACQUISITE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei membri della Commissione, conservate agli atti con prot. 12377/2026;

PRESO ATTO che la suddetta Commissione si è riunita in data 18/02/2026, presso i locali della Struttura Gestione Acquisti, al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa presentata e la conformità della proposta alle esigenze dell'A.S.S.T., come da Verbale conservato agli atti con prot. 14041/2026;

PRESO ATTO del suddetto Verbale, nel quale si attesta la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa presentata dalla ditta individuale Robert Buonomo Gaerber, nonché la sussistenza dei requisiti di ordine generale in capo alla ditta, oltre che la corrispondenza alle caratteristiche minime essenziali dell'area proposta, rispetto a quelle descritte nell'Avviso;

RITENUTO, pertanto, di avviare la Fase 2 della procedura in oggetto nei confronti dell'unico operatore che ha manifestato interesse;

VISTA la documentazione da allegare alla richiesta di offerta, proposta dal RUP, composta dai seguenti elaborati, tutti allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali:

- Relazione di progetto contenente le specifiche tecniche minime richieste per la destinazione d'uso del terreno ad area di sosta provvisoria (Allegato n.1);
- Schema di contratto di locazione (Allegato n.2);
- Lettera di Invito a presentare offerta e relativa documentazione allegata (Allegato n.3);

RITENUTO di approvare la sopra elencata documentazione da allegare alla richiesta di offerta;

DATO ATTO che:

- il Responsabile di procedimento (RUP), ai sensi della L. 241/1990, è l'Arch. Alessandro Campera, Dirigente Architetto della Struttura Complessa Gestione Tecnica Patrimoniale;



- il Responsabile di procedimento delegato per la fase di affidamento è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti;

PRECISATO che la spesa effettiva, da imputare sul conto economico 80301500 (Fitti passivi) del bilancio di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, annualità 2026/2032, nel rispetto del principio della competenza economica, sarà quantificata con successivo atto;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da PANARELLI CESARINO Direttore della Struttura GESTIONE ACQUISTI, e da PANARELLI CESARINO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

### DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze della Commissione nominata, come da Verbale conservato agli atti con prot. 14041/2026, relativamente alla prima fase della procedura di *Manifestazione di interesse per la ricerca di un'area da acquisire in locazione, da destinare ad area di sosta provvisoria, afferente il presidio ospedaliero "Carlo Poma" dell'A.S.S.T. di Mantova*;
2. di approvare l'avvio della seconda fase della procedura in oggetto, nei confronti dell'unico operatore che ha manifestato interesse, impresa individuale Robert Buonomo Gaerber, con sede in Bolzano (BZ), C.F: BNM RRT 56D29 A952Z, P.I. 02969210216;
3. di approvare la documentazione da allegare alla richiesta di offerta, proposta dal RUP, composta dai seguenti elaborati allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali:
  - Relazione di progetto contenente le specifiche tecniche minime richieste per la destinazione d'uso dell'immobile ad area di sosta provvisoria (Allegato n.1);
  - Schema di contratto di locazione (Allegato n.2);
  - Lettera di Invito a presentare offerta e relativa documentazione allegata (Allegato n.3);
4. di dare atto che:
  - il Responsabile di procedimento (RUP), ai sensi della L. 241/1990, è l'Arch. Alessandro Campera, Dirigente Architetto della Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale;



---

- il Responsabile di procedimento delegato per la fase di affidamento è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti;

5. di dare atto, altresì, che la spesa effettiva, da imputare sul conto economico 80301500 (Fitti passivi) del bilancio di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, annualità 2026/2032, nel rispetto del principio della competenza economica, sarà quantificata con successivo atto;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DIRETTORE SANITARIO  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

AVALDI GUIDO  
LORENZONI MARIANNA  
BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE  
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)