



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

DETERMINA n. 394 del 20/04/2026

STRUTTURA GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE BIM - EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE INFORMATIVA E PERSEGUIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI PRESCRITTI DALL'ALLEGATO I.9 DEL D.LGS. N. 36/2023: AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO A FAVORE DI EY ADVISORY SPA

Direttore Struttura: **PANARELLI CESARINO**
Responsabile procedimento: **PANARELLI CESARINO**

Determina n. 394 del 20/04/2026

Fascicolo 591/2025 Cl: 1.06.03
Proposta n. 981/2026



IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA GESTIONE ACQUISTI

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite dal Direttore Generale con decreto n. 993 del 05/08/2021, in attuazione degli articoli 16 e 17 d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 15 bis del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502;

PREMESSO che con determina n. 1106/2025 l'A.S.S.T. di Mantova ha disposto di aggiudicare ai sensi del 50 comma 1 lett. b) del DLgs 31 marzo 2023 n. 36, il servizio di implementazione BIM ed efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'Allegato I.9 del medesimo decreto, per una durata stimata di n. 15 mesi, a HARPACEAS SRL con sede in 20143 Milano (MI), in Viale Giulio Richard 3A – P.IVA 09907290150, per un importo pari ad € 122.233,02 iva inclusa;

RILEVATO che la Harpaceas S.r.l. ha chiesto l'autorizzazione a subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, a favore di EY ADVISORY S.P.A. con sede in 20123 Milano (MI) in Via Meravigli n. 14 – P.IVA: 13221390159, i seguenti servizi:

1. l'assessment e gap analysis procedurale, metodologica e tecnologica in relazione alle normative nazionali ed internazionali in tema digitalizzazione;
2. l'evoluzione procedurale metodologica delle attività in tema di digitalizzazione;
3. l'implementazione delle procedure di gestione e verifica del progetto in accordo all'art.1 comma 2 dell'allegato I9 del d.lgs. 36/2023 e alla roadmap di breve termine;
4. il pilot – test della standardizzazione dell'information management nei processi di gestione del procedimento;
5. la predisposizione documentazione ai fini della redazione del capitolato informativo per gestione gara con metodi e strumenti di gestione informativa digitale – blocco e per un importo di € 26.208,00 oltre iva;

DATO ATTO che, ai fini di quanto sopra indicato, tale affidamento in subappalto va autorizzato con le condizioni, prescrizioni e limiti previsti dal D. Lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO che la Harpaceas S.r.l., nella istanza di autorizzazione al subappalto, ha prodotto tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente, in atti;

ACCERTATO, altresì, che con l'autorizzazione al subappalto in questione è rispettata la percentuale di prestazioni subappaltabili;

VISTO il parere positivo del RUP – Arch. Ilaria Bianchera - Dirigente della Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale – in relazione alla richiesta di subappalto, conservato in atti al P.G. n. 22980/2026;

Determina n. 394 del 20/04/2026



RITENUTO, pertanto, di autorizzare il predetto subappalto in quanto è stata verificata la documentazione prevista del Codice dei contratti e la società proposta come subappaltatrice ha dichiarato il possesso dei requisiti di idoneità morale e di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le condizioni, prescrizioni e limiti previsti dagli artt. 90 e seg. del D. Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che la verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e seg. del D. Lgs. 36/2023 sul subappaltatore è risultata positiva, come da verbale in atti registrato al P.G. n. 16753/2026;

TENUTO CONTO che il responsabile del procedimento **PANARELLI CESARINO** attesta la completezza, la regolarità e la legittimità dell'istruttoria;

DETERMINA

1. di autorizzare la Harpaceas S.r.l. a subappaltare a favore di EY ADVISORY S.P.A. con sede in 20123Milano (MI) in Via Meravigli n. 14 – P.IVA: 13221390159, i seguenti servizi:
 1. l'assessment e gap analysis procedurale, metodologica e tecnologica in relazione alle normative nazionali ed internazionali in tema digitalizzazione;
 2. l'evoluzione procedurale metodologica delle attività in tema di digitalizzazione;
 3. l'implementazione delle procedure di gestione e verifica del progetto in accordo all'art.1 comma 2 dell'allegato I9 del d.lgs. 36/2023 e alla roadmap di breve termine;
 4. il pilot – test della standardizzazione dell'information management nei processi di gestione del procedimento;
 5. la predisposizione documentazione ai fini della redazione del capitolato informativo per gestione gara con metodi e strumenti di gestione informativa digitale – blocco e per un importo di € 26.208,00 oltre iva;
2. di dare atto che l'A.S.S.T. di Mantova ha provveduto alle verifiche sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e seg. del D. Lgs. 36/2023 sul subappaltatore con esito positivo;
3. di trasmettere la presente determina alla Harpaceas S.r.l. per i successivi adempimenti di competenza;

Determina n. 394 del 20/04/2026



4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE della STRUTTURA

PANARELLI CESARINO

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)