

**DECRETO N. 727 DEL 21/05/2026  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE CON L'AGENZIA  
FORMATIVA FONDAZIONE SANTA CHIARA DI CASALMAGGIORE (CR) - PER  
L'INSERIMENTO DI ALLIEVI ISCRITTI AI CORSI DI QUALIFICA/RIQUALIFICA  
OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS) - PRESSO LE STRUTTURE/SERVIZI  
DELL'ASST DI MANTOVA**



---

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Regionale n. VIII°/005101 del 18/07/2007, che regola il percorso formativo dell'Operatore Socio Sanitario (OSS), operatore in grado di acquisire, attraverso un percorso formativo 1000 ore (450 formazione teorica/100 esercitazione /450 tirocinio) le competenze per svolgere la propria attività sia nei servizi sanitari che socio-assistenziali;

**RICHIAMATO** l'allegato C alla Delibera di Giunta Regionale n. 7693 del 24 luglio 2008 "Regolamentazione dei Percorsi ASA (Ausiliario Socio Assistenziale)", che prevede i "Percorsi didattici di riqualifica ASA in OSS" quantificati in 400 ore di formazione, suddivise in 180 ore teoria, 40 ore esercitazioni, 180 ore di tirocinio, per le persone già in possesso della qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale (ASA);

**VISTA** l'istanza pervenuta dall'Agenzia Formativa - Istituto di Istruzione Professionale e di Formazione Professionale - Fondazione Santa Chiara di Casalmaggiore (CR) (**recepita con PG N. 28200 del 30/04/2026**), in cui chiede di stipulare un rapporto di convenzione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, per l'attività di tirocinio degli allievi iscritti al Corso di Riqualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), da effettuarsi presso le Strutture dell' ASST di Mantova;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Formativa Fondazione - Istituto di Istruzione Professionale e di Formazione Professionale Fondazione Santa Chiara di Casalmaggiore (CR), chiede di inserire **n. 1 tirocinante** afferente al Corso di Riqualifica OSS dal **29/06/2026** al **31/07/2026** tot ore 126 presso l'Unità di degenza del Presidio Ospedaliero di Bozzolo;

**PRESO ATTO** che l'Ente proponente predisporrà per ciascuna tirocinante prevista in tirocinio il Progetto Formativo Individuale e consegnerà copia dell'idoneità sanitaria specifica alla mansione rilasciata dal Medico Competente, individuato dall'Agenzia Formativa, titolare del Corso;

**TENUTO CONTO** che il tirocinio formativo e di orientamento è un completamento dell'attività formativa ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 non costituisce rapporto di lavoro;

**VISTA** la deliberazione n. X/7763 del 17/01/2018 con cui Regione Lombardia ha emanato i nuovi "Indirizzi regionali" in materia di tirocini e con le relative disposizioni attuative di cui al D.d.s. n. 6286 del 07 maggio 2018 ha approvato gli standard minimi per la stesura e la stipula delle convenzioni e dei Progetti Formativi Individuali;

**PRESO ATTO** che secondo quanto previsto dall'art.36 del D.Lgs 81/2008 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, in quanto Ente ospitante è tenuta ad informare i tirocinanti sui rischi specifici relativi alla mansione;

**PRESO ATTO** che il "soggetto ospitante" provvede alla fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuali), i quali costituiscono un onere aziendale, i cui costi sono stati quantificati in convenzione all'art. 8;

**RITENUTO** che tali costi per ciascun tirocinante sono da addebitare all'Ente Promotore, in

---

quanto titolare del Corso in parola;

**ACQUISITA** la disponibilità a procedere con l'inserimento dei tirocinanti OSS in azienda da parte del Direttore DAPSS e del Responsabile Assistenziale di Dipartimento;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da BERNARDELLI STEFANO Direttore della Struttura DAPSS - PROFESSIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE, e da BERNARDELLI STEFANO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## DECRETA

1. di stipulare l'accordo convenzionale tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova e l'Agenzia Formativa - Fondazione Istituto di Istruzione Professionale e di Formazione Professionale Fondazione Santa Chiara di Casalmaggiore (CR), per regolamentare la frequenza delle allieve del Corso di Riqualfica OSS all'interno delle Strutture di questa Azienda; la convenzione in allegato è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che la frequenza dell'allieva avverrà con i tempi e le modalità concordate con il Direttore DAPSS di questa Azienda, il Responsabile Assistenziale di Dipartimento e il Coordinatore della Struttura aziendale ospitante;
3. di addebitare i costi complessivi sostenuti all'Agenzia Formativa - Istituto di Istruzione Professionale e di Formazione Professionale Fondazione Santa Chiara di Casalmaggiore (CR) e di dare mandato alla Struttura Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità la fatturazione, previa segnalazione dei nominativi delle allieve OSS in tirocinio, da parte della Segreteria DAPSS;
4. di imputare la corrispondente entrata sul Conto Economico n. 65201586 Centro di Costo D4FBG bilancio di Esercizio 2026;
5. di dare atto che la convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione digitale fino al **31/07/2026** ultima indicata in convenzione, comprese le eventuali sospensioni e proroghe;

- 
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DIRETTORE SANITARIO  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

AVALDI GUIDO  
LORENZONI MARIANNA  
BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE  
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)