



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

DETERMINA n. 666 del 02/07/2026

STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE
DIPENDENTE CHIAPPI ORSOLINA - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO -
COADIUTORE AMM/VO. DECORRENZA 31/12/2026.**

Dirigente Struttura: ***CORDIOLI ISABELLA***
Responsabile procedimento: ***FREDDI KATIA***

Determina n. 666 del 02/07/2026

Fascicolo 29/2026 CI: 1.04.10
Proposta n. 1699/2026



IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite dal Direttore Generale con decreto n. 993 del 05/08/2021, in attuazione degli articoli 16 e 17 d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 15 bis del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502;

VISTA la domanda pervenuta in data 29/04/2026 prot. n. 27853 della dipendente Chiappi Orsolina – Area del Personale di Supporto – Coadiutore Amm/vo, nata il 02/10/1963, con la quale comunica le proprie dimissioni volontarie dal 31/12/2026 con diritto a pensione come previsto dall'art. 24 comma 10 del Decreto Legge n. 201 del 06/12/2011 convertito in Legge n. 214 del 22/12/2011 che ha introdotto una nuova disciplina in materia di trattamenti pensionistici relativa ai requisiti minimi per l'accesso alla pensione anticipata;

TENUTO conto che l'accesso alla pensione anticipata per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni prevede nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2019 e il 31 dicembre 2026 per le donne un'anzianità contributiva di 41 anni 10 mesi e il trattamento pensionistico decorre cinque mesi dalla maturazione dei predetti requisiti se acquisiti entro il 31/12/2026 (c.d. finestra);

VISTA la posizione previdenziale Inps utile ai fini dell'accertamento del diritto a trattamento di pensione, dalla quale si evince che il dipendente al 16/03/2026 ha maturato i requisiti richiesti;

DATO ATTO che la sussistenza dei predetti requisiti per l'accesso al trattamento previdenziale sono attestati da evidenze istruttorie in atti a cura del Responsabile del settore "Previdenza, fascicoli del personale e Procedure riassetto inidonei";

TENUTO CONTO che il responsabile del procedimento **FREDDI KATIA** attesta la completezza, la regolarità e la legittimità dell'istruttoria;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione per dimissioni volontarie della sig. ra Chiappi Orsolina – Area del Personale di Supporto – Coadiutore Amm/vo, nata il 02/10/1963, a decorrere dal 31/12/2026 con diritto a pensione come previsto

Determina n. 666 del 02/07/2026



dall'art. 24 comma 10 del Decreto Legge n. 201 del 06/12/2011 convertito in Legge n. 214 del 22/12/2011;

2. di considerare provvisoriamente ai fini della pensione e della liquidazione Inps gestione dipendenti pubblici ex Inpdap il trattamento economico previsto dal CCNL 27/10/2025 Comparto Sanità;
3. di dare atto che la Struttura Gestione Sviluppo Risorse Umane - settore previdenza e procedure riassegnazione inidonei provvederà a predisporre le relative pratiche previdenziali per l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici per i provvedimenti di competenza.
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE della STRUTTURA

CORDIOLI ISABELLA

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)