



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

---

**DETERMINA n. 668 del 02/07/2026**

**STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE  
DIPENDENTE MEDDA CATIA - AREA DEGLI ASSISTENTI - ASSISTENTE AMM/VO.  
DECORRENZA 01/09/2026.**

Dirigente Struttura: ***CORDIOLI ISABELLA***  
Responsabile procedimento: ***FREDDI KATIA***

**Determina n. 668 del 02/07/2026**

Fascicolo 65/2026 Cl: 1.04.10  
Proposta n. 1702/2026



## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite dal Direttore Generale con decreto n. 993 del 05/08/2021, in attuazione degli articoli 16 e 17 d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 15 bis del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502;

**VISTA** la domanda pervenuta in data 17/06/2026 prot. n. 38639 della dipendente Medda Catia – Area degli Assistenti - Assistente Amm/vo, nata il 14/09/1963, con la quale comunica le proprie dimissioni volontarie dal 01/09/2026 con diritto a pensione come previsto dall'art. 24 comma 10 del Decreto Legge n. 201 del 06/12/2011 convertito in Legge n. 214 del 22/12/2011 che ha introdotto una nuova disciplina in materia di trattamenti pensionistici relativa ai requisiti minimi per l'accesso alla pensione anticipata;

**TENUTO** conto che l'accesso alla pensione anticipata per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni prevede nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2019 e il 31 dicembre 2026 per le donne un'anzianità contributiva di 41 anni 10 mesi e il trattamento pensionistico decorre tre mesi dalla maturazione dei predetti requisiti se acquisiti entro il 31/12/2021 (c.d. finestra);

**VISTA** la posizione previdenziale Inps utile ai fini dell'accertamento del diritto a trattamento di pensione, dalla quale si evince che la dipendente al 20/11/2021 ha maturato i requisiti richiesti;

**DATO ATTO** che la sussistenza dei predetti requisiti per l'accesso al trattamento previdenziale sono attestati da evidenze istruttorie in atti a cura del Responsabile del settore "Previdenza, fascicoli del personale e Procedure riassegnazione inidonei";

**TENUTO CONTO** che il responsabile del procedimento **FREDDI KATIA** attesta la completezza, la regolarità e la legittimità dell'istruttoria;

### DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione per dimissioni volontarie della sig. ra Medda Catia – Area degli Assistenti - Assistente Amm/vo, nata il 14/09/1963, a decorrere dal 01/09/2026, con diritto a pensione come previsto dall'art. 24 comma 10 del Decreto Legge n. 201 del 06/12/2011 convertito in Legge n. 214 del 22/12/2011;

#### **Determina n. 668 del 02/07/2026**



2. di considerare provvisoriamente ai fini della pensione e della liquidazione Inps gestione dipendenti pubblici ex Inpdap il trattamento economico previsto dal CCNL 27/10/2025 Comparto Sanità;
3. di dare atto che la Struttura Gestione Sviluppo Risorse Umane - settore previdenza e procedure riassegnazione inidonei provvederà a predisporre le relative pratiche previdenziali per l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici per i provvedimenti di competenza.
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE della STRUTTURA

**CORDIOLI ISABELLA**

(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)