



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

---

**DETERMINA n. 901 del 02/09/2026**

**STRUTTURA GESTIONE ACQUISTI**

**OGGETTO: AUSILI PROTESICI - DISMISSIONE 1 ANNO 2026 - PROVVEDIMENTI  
CONSEQUENTI**

Direttore Struttura: **PANARELLI CESARINO**  
Responsabile procedimento: **COSTA NOEMI**

**Determina n. 901 del 02/09/2026**

Fascicolo 4/2026 Cl: 1.06.03  
Proposta n. 2124/2026



## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA GESTIONE ACQUISTI

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite dal Direttore Generale con decreto n. 993 del 05/08/2021, in attuazione degli articoli 16 e 17 d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 15 bis del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502;

PREMESSO che:

- sulla base delle segnalazioni pervenute all'Ufficio Inventari dalla ditta Home Care Solutions srl società unipersonale di Pontedera (PI), titolare del Servizio di manutenzione, riparazione, sanificazione, stoccaggio e gestione magazzino degli ausili protesici ricondizionati destinati ai pazienti a domicilio nell'ambito dell'assistenza Protesica, di beni patrimoniali per i quali è necessario procedere alla dismissione;
- trattasi di ausili protesici che per varie cause (usura, guasto non riparabile, obsolescenza, non rispondenza a norme e prescrizioni di sicurezza, inadeguatezza allo stato dell'arte, non rispondenza alle norme tecniche, inadeguatezza funzionale) non possono più essere consegnati ai pazienti a domicilio e pertanto non risultano più far parte del ciclo produttivo dell'Azienda;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il parere del Direttore esecuzione del Contratto, Geom. Leonardo Salustro, che ha verificato che tutti i beni di cui si tratta, tutti riportati negli elenchi allegati al presente atto e contrassegnati dal rispettivo numero di inventario, risultano essere non più utilizzati per lo specifico scopo per il quale sono stati acquistati;

RAVVISATA la non applicabilità, per quanto sopra esposto, di quanto previsto dalla D.G.R. Lombardia n. X/6007 del 19/12/2016 avente all'oggetto: *Determinazioni in ordine a "Promozione e coordinamento dell'utilizzo del Patrimonio mobiliare dismesso dalle Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie art. 25 L.R. 33/2009"*, in quanto trattasi appunto di beni non più riutilizzabili;

ATTESO che i beni di cui si tratta, di proprietà dell'Azienda, sono riportati negli elenchi allegati al presente atto e contrassegnati dal rispettivo numero di inventario, e precisamente;

**Determina n. 901 del 02/09/2026**

Fascicolo 4/2026 Cl: 1.06.03  
Proposta n. 2124/2026



- l'allegato n.1 riporta i beni per i quali si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento, e che risultano inservibili all'uso al quale erano destinati;
- l'allegato n.2 riporta i beni per i quali non si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento ma risultano inservibili all'uso al quale erano destinati;

PRESO ATTO che la ditta Home Care Solutions srl società unipersonale di Pontedera (PI), secondo quanto previsto dal capitolato speciale di appalto, sulla base dell'autorizzazione del funzionario aziendale preposto alla gestione del contratto riportata nel verbale depositato in atti, ha provveduto al conferimento in discarica dei beni in oggetto per il loro smaltimento, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di raccolta e smaltimento rifiuti con l'adozione dei seguenti accorgimenti:

- eliminazione di tutti i riferimenti di inventario e di provenienza dell'Azienda (cartellino inventariale, etc.);

RITENUTO pertanto di procedere alla cancellazione dal registro inventari dei beni riportati negli elenchi allegati a seguito di rottamazione per dismissione;

RICHIAMATO il Regolamento inventari beni mobili patrimoniali dell'Azienda Ospedaliera, approvato con atto deliberativo n. 757/2005 ed aggiornato con atto deliberativo n. 1011 del 30/12/2010;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per l'Azienda, in quanto i costi di ritiro e smaltimento dei prodotti di cui al presente provvedimento risultano già ricompresi nel contratto di servizio esistente;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), a cui sono attribuite le funzioni di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, è stato individuato nel Dr. Cesarino Panarelli, Direttore Struttura Complessa Gestione Acquisti;

TENUTO CONTO che il responsabile del procedimento **COSTA NOEMI** attesta la completezza, la regolarità e la legittimità dell'istruttoria;

## DETERMINA

### Determina n. 901 del 02/09/2026

Fascicolo 4/2026 CI: 1.06.03  
Proposta n. 2124/2026



1. di dare atto che la ditta Home Care Solutions srl società unipersonale di Pontedera (PI) ha provveduto, mediante conferimento in discarica, allo smaltimento dei beni in oggetto secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di raccolta e smaltimento rifiuti con l'adozione dei seguenti accorgimenti: eliminazione di tutti i riferimenti di inventario e di provenienza dell'Azienda (cartellino inventariale, etc.);
2. di procedere alla cancellazione dal registro inventari beni mobili degli ausili protesici patrimoniali riportati negli elenchi allegati al presente atto (allegati n.1 e n.2) di dare atto che il prospetto di cui all'allegato n. 1 elenca i beni per i quali si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento mentre l'allegato n. 2 elenca i beni per i quali non si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento;
3. di dare atto relativamente all'allegato 2, per i cespiti non completamente ammortizzati, si registra per il Bilancio 2026 una minusvalenza al conto economico 90100500
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE della STRUTTURA

**PANARELLI CESARINO**

(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)