



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

**DECRETO N. 1131 DEL 11/09/2026
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DI ULTERIORI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO COME
INFERMIERE ANCHE IN QUIESCENZA**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 - 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il decreto n. 1267 del 30/10/2025 con il quale è stato emesso, tra gli altri, bando di avviso pubblico per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo come infermiere, anche in quiescenza, presso i servizi sanitari aziendali con scadenza il 31/12/2026 e previsione di ricognizione delle domande pervenute con cadenza settimanale;

RICHIAMATE la nota in atti con le quali sono state designate le Commissioni preposte ad effettuare la valutazione comparativa dei curricula dei professionisti iscritti;

ACQUISITI in atti i verbali con i quali le Commissioni di valutazione, in esito alla valutazione comparativa dei titoli dichiarati nel curriculum vitae dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione, hanno identificato i professionisti idonei classificandoli in un ordine preferenziale sulla base dei criteri di selezione dalle stesse precedentemente definiti;

VISTA la nota in atti del 04/09/2026 con la quale il Direttore Amministrativo aziendale, nell'ambito della complessiva rimodulazione della spesa per beni e servizi e delle correlate modalità di acquisizione delle risorse professionali, ha autorizzato il ricorso ad incarichi di lavoro autonomo per il profilo di infermiere per il periodo 01/10/2026 – 31/12/2026 da destinare agli Ospedali di Comunità aziendali per complessive 108 ore settimanali, alle strutture di Pronto Soccorso aziendali per complessive 36 ore settimanali, alla struttura di Cardiologia Mantova per complessive 72 ore settimanali e alla struttura di Endoscopia Digestiva per complessive 40 ore settimanali;

RICHIAMATA la nota mail in atti del 09/09/2026 con le quali il Dirigente della SC DAPSS, a fronte della disponibilità manifestata dai professionisti idonei nei predetti verbali, definisce il monte orario dei professionisti a cui conferire incarico di lavoro autonomo come indicato nel dispositivo di cui al presente atto;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATO altresì l'art. 5, comma 5, del regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che dispone: *“La procedura comparativa non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei professionisti idonei al conferimento dell'incarico secondo l'ordine di preferenza espresso dalla Commissione di valutazione. Nell'arco della durata dell'incarico per cui è stata indetta la procedura comparativa, l'ASST si riserva la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi libero professionali a fronte di sopravvenute necessità aziendali e comunque nel rispetto dei limiti di spesa prefissati. La stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia da parte del professionista incaricato”*;

PRESO ATTO della nota prot. 7305/2026 (ns prot. n. 48264 del 03/08/2026) ad oggetto *“Obiettivi direttori generali 2026 – razionalizzazione della spesa per beni e servizi: livelli di spesa autorizzati e indicazioni per la rendicontazione della stato avanzamento lavori”* con



la quale DG Welfare Regione Lombardia invia il documento relativo al livello di spesa autorizzato di beni e servizi per questa ASST;

DATO ATTO, in relazione all'attivazione dei contratti di lavoro autonomo per l'anno 2026, di riservarsi eventuali futuri interventi di rimodulazione dell'impegno orario e della durata temporale dei contratti in funzione delle effettive risorse disponibili in considerazione delle verifiche intermedie;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da SIMONETTI GIOVANNI Direttore della Struttura GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, e da CORDIOLI ISABELLA, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Socio Sanitario;

DECRETA

1. di stipulare per le esigenze in premessa dettagliate i contratti di lavoro autonomo con i professionisti di seguito indicati, con decorrenza dalla data di disponibilità degli stessi sino al 31/12/2026:

infermiere presso gli Ospedali di Comunità aziendali:

Ceccardi Onorio (in quiescenza) con impegno orario massimo pari a 36 ore settimanali;

infermiere presso l'Ospedale di Comunità di Viadana:

Moscato Giuliano, con impegno orario pari a massimo pari a 36 ore settimanali;

Toader Lavinia Carmen, con impegno orario pari a massimo 36 ore settimanali;

infermiere presso le strutture di Pronto Soccorso aziendali

Frigotto Michele, con impegno orario pari a massimo pari a 18 ore settimanali;

El Khannossi Said, con impegno orario pari a massimo 18 ore settimanali;

infermiere presso la struttura di Endoscopia Digestiva

Brigatoì Serena, con impegno orario pari a massimo pari a 16 ore settimanali;

infermiere presso la struttura di Cardiologia Mantova

Lorenzini Denise, con impegno orario pari a massimo pari a 12 ore settimanali;

Sperandio Giulia, con impegno orario pari a massimo pari a 12 ore settimanali;

Correzzola Marilena, con impegno orario pari a massimo pari a 24 ore settimanali;

Salimbeni Davide, con impegno orario pari a massimo pari a 12 ore settimanali;

Bovo Matteo, con impegno orario pari a massimo paria a 6 ore settimanali;



Gaiga Cristian, con impegno orario pari a massimo pari a 6 ore settimanali;

2. di dare atto che il costo del ricorso agli incarichi di lavoro autonomo di cui al pt.o 1, ipotizzando quale data di decorrenza il 01/10/2026, ammonta presuntivamente a complessivi € 111.360,00 di cui € 59.520,00 da contabilizzarsi sul conto economico 80251020 del bilancio 2026 e € 51.840,00 da contabilizzarsi sul conto economico n. 80251034 del bilancio 2026;
3. di demandare al Servizio Economico Finanziario il monitoraggio dell'andamento dei costi del ricorso ai contratti di lavoro autonomo/CO.CO.CO. ai fini del rispetto del budget assegnato da Regione Lombardia e dell'eventuale rimodulazione della spesa, nonché in funzione della compilazione del prospetto di monitoraggio mensile, per la parte relativa al personale non strutturato foglio "*Forme atipiche*", richiesto da DG Welfare con nota prot n. G.2026.0024267 del 28/05/2026;
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
DIRETTORE SANITARIO F.F.
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

SIMONETTI GIOVANNI
PAJOLA FABIO
BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)