DECRETO N. 1354 DEL 29/10/2026
DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (FLEET MANAGEMENT) DEGLI ENTI SANITARI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA - RISCATTO FINALE DEI BENI IN LOCAZIONE OPERATIVA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:
- con Delibera n. 684 del 11.06.2019 è stata disposta l'attivazione di un contratto esecutivo per l'affidamento dei servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management), in esito a procedura espletata da parte di Lombardia Informatica, in qualità di centrale regionale di committenza, per un periodo di 6 anni, a decorrere dal 01.05.2019, a favore del R.T.I. aggiudicatario composto da B.C.S. Biomedical Computering Systems S.r.l. (società mandataria capogruppo), Esprinet S.p.A. e Fastweb S.p.A (mandanti);
- il Capitolato Tecnico relativo alla "*Gara 7/2017/LI – Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 per la selezione di operatori per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia – Lotto N2*", all'Art. 6.1.3. "*Fornitura dei prodotti in locazione operativa"*, prevede, tra le possibili opzioni al termine del contratto, la facoltà per l'Ente di procedere al riscatto dei beni stessi ad un prezzo di acquisto calcolato come indicato nel medesimo articolo;

CONSIDERATO che:
- con nota Prot. n. 28211/2026, conservata in atti, la Regione Lombardia ha trasmesso il dettaglio inerente alla situazione dei beni in locazione, in termini di valorizzazione economica dei canoni di locazione e di riscatto, con la richiesta di identificazione di quelli per i quali è interesse dell'ente procedere al riscatto;
- con nota Prot. n. 29261/2026, conservata in atti, sono stati individuati e trasmessi a Regione lombardia, i beni che, sulla base delle valutazioni dei Sistemi Informativi Aziendali di A.S.S.T., possono essere oggetto di riscatto;
- con nota Prot. n. 32941/2026, conservata in atti, la Regione Lombardia ha confermato la valorizzazione economica dei beni da riscattare, con termine temporale al 30.04.2026, sulla base dei beni individuati da A.S.S.T., quantificata in € 621.404,11;

DATO ATTO che con DGR n. XII/6384/2026 del 29.06.2026 avente ad oggetto "*Determinazioni conseguenti alla DGR n. XII/6205/2026 in ordine alla razionalizzazione dei costi degli enti sociosanitari lombardi, ai fini dell'evoluzione dei servizi, del miglioramento dell'accessibilità, della qualità delle prestazioni erogate e dell'ammodernamento e potenziamento delle dotazioni tecnologiche e infrastrutturali- secondo provvedimento*", Regione Lombardia ha destinato una somma pari ad € 621.404,00 ad A.S.S.T. di Mantova per il riscatto di apparecchiature informatiche a noleggio e leasing;

DATO ATTO che l'importo destinato da Regione Lombardia, con la predetta Delibera, non copre l'intero parco beni che A.S.S.T. di Mantova intende riscattare, poiché la quantificazione effettuata da Regione teneva conto solamente dei beni in uso presso A.S.S.T. sino alla data del 30.04.2026;

DATO ATTO che:
- A.S.S.T. di Mantova, con Decreto n. 650 del 13.05.2026, ha aderito all' "Accordo Quadro ARIA_2024_401 - Servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia - Lotto 2" a favore dell'R.T.I. composto da Lutech S.p.A. di Milano - P.IVA 02824320176 (Mandataria) ed SB Italia S.r.l. di Milano - P.IVA 04513160962 (Mandante);
- con nota Prot. n. 60095 del 01.10.2026, il predetto R.T.I., a fronte delle richieste di fornitura inviate da A.S.S.T., ha comunicato la scarsa disponibilità di prodotti a causa di criticità operative e di mercato che limitano fortemente la possibilità di dare seguito alle richieste degli enti aderenti;
- non risulta, pertanto, possibile, allo stato attuale, procedere alla sostituzione dei beni il cui noleggio mediante il precedente contratto risulta scaduto con nuovi prodotti forniti nell'ambito del contratto di Fleet Management attualmente in essere;

PRESO ATTO che con nota Prot. n. 62283/2026, conservata in atti, l'Ing. Paolo Garbossa – Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali, ha inviato l'elenco aggiornato dei beni, tutti riportati nella scheda allegata al presente atto (Allegato), che, in ragione di quanto sopra, risulta opportuno riscattare;

RITENUTO, pertanto, di procedere al riscatto dei beni in parola, tutti riportati nella scheda allegata al presente atto (Allegato), relativi al contratto per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia per un importo pari a complessivi € 534.332,06, oltre IvA di legge, di cui € 27.917,59, oltre IvA, a favore dell'operatore economico B.C.S. Biomedical Computering Systems S.r.l., € 412.903,45, oltre IvA, a favore dell'operatore economico Esprinet S.p.A. ed € 93.511,02, oltre IvA a favore dell'operatore economico Fastweb S.p.A.;

PRECISATO che il suddetto riscatto viene conteggiato sul conto patrimoniale 30207015 (Acquisto di hardware) del bilancio d'esercizio 2026 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, e che lo stesso risulta finanziato per un importo pari ad € 509.347,54, oltre iva, mediante i fondi di cui alla D.G.R. n. XII/6384/2026 e per un importo pari ad € 24.984,52 oltre iva mediante i fondi di cui alla D.G.R. XII/4221/2025;

DATO ATTO che, nell'ambito del medesimo contratto di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management), viene confermato quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), l'Ing. Paolo Garbossa, Direttore della Struttura Complesso Sistemi Informativi Aziendali;

RITENUTO di confermare, altresì, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Letizia Caleffi, Assistente Tecnico della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali dell'A.S.S.T. di Mantova, cui viene demandato il compito di effettuare verifiche e controlli circa la puntuale osservanza di tutte le prescrizioni, disposizioni e clausole contenute nei documenti regolamentanti il contratto di cui trattasi;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da PANARELLI CESARINO Direttore della Struttura GESTIONE ACQUISTI, e da ARIENZO FEDERICA, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Socio Sanitario;

DECRETA

1. di autorizzare il riscatto delle postazioni di lavoro, tutte riportati nell'allegato al presente atto (Allegato), relativi al contratto per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia, per un importo pari a complessivi € 651.885,11 IvA inclusa, di cui € 34.059,46 IVA inclusa a favore dell'operatore economico B.C.S. Biomedical Computering Systems S.r.l., € 503.742,21, IvA inclusa, a favore dell'operatore economico Esprinet S.p.A. ed € 114.083,44, IvA inclusa, a favore dell'operatore economico Fastweb S.p.A.;

2. di conteggiare la spesa derivante dal presente riscatto sul conto patrimoniale 30207015 (Acquisto di hardware) del bilancio d'esercizio 2026 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, dando atto che la stessa risulta finanziata per un importo pari ad € 621.404,00, IvA inclusa, mediante i fondi di cui alla D.G.R. n. XII/6384/2026 e per un importo pari ad € 30.481,11, IvA inclusa, mediante i fondi di cui alla D.G.R. XII/4221/2025;

3. di confermare l'Ing. Paolo Garbossa, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) per il presente affidamento;

4. di confermare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Letizia Caleffi, Assistente Tecnico della S.C. Sistemi Informativi Aziendali dell'A.S.S.T. di Mantova, cui viene demandato il compito di effettuare verifiche e controlli circa la puntuale osservanza da parte di tutte le prescrizioni, disposizioni e clausole contenute nei documenti regolamentanti il contratto di cui trattasi;

5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVALDI GUIDO
DIRETTORE SANITARIO F.F.	PAJOLA FABIO
DIRETTORE SOCIOSANITARIO	BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE
GEROLA ANNA
(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)