



DETERMINA n. 1161 del 29/10/2026

STRUTTURA GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: BENI PATRIMONIALI (ARREDI E ATTREZZATURE) DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MANTOVA - DISMISSIONE 1 ANNO 2026 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Direttore Struttura: **PANARELLI CESARINO**
Responsabile procedimento: **COSTA NOEMI**

Determina n. 1161 del 29/10/2026

Fascicolo 4/2026 Cl: 1.06.03
Proposta n. 2330/2026



IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA GESTIONE ACQUISTI

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite dal Direttore Generale con decreto n. 993 del 05/08/2021, in attuazione degli articoli 16 e 17 d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 15 bis del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502;

PREMESSO che:

- i beni mobili, riportati negli elenchi allegati al presente atto e contrassegnati dal rispettivo numero di inventario, attualmente in dotazione al Presidio Ospedaliero di Mantova, risultano essere non più utilizzabili per lo specifico scopo per il quale sono stati acquistati come dalle segnalazioni pervenute all'Ufficio Inventari dalle Strutture preposte al rilascio delle certificazioni di "Fuori uso", in atti;
- trattasi di beni di varie tipologie, arredi e apparecchiature, che per varie cause, tra cui usura, guasto non riparabile, obsolescenza, non rispondenza più a norme e prescrizioni di sicurezza, inadeguatezza allo stato dell'arte, non rispondenza alle norme tecniche, inadeguatezza funzionale e pertanto non risultano più far parte del ciclo produttivo dell'A.S.S.T.;

RAVVISATA la non applicabilità, per quanto sopra esposto, di quanto previsto dalla D.G.R. Lombardia n. X/6007 del 19/12/2016 avente all'oggetto: *Determinazioni in ordine a "Promozione e coordinamento dell'utilizzo del Patrimonio mobiliare dismesso dalle Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie art. 25 L.R. 33/2009"*, in quanto trattasi appunto di beni non più riutilizzabili;

ATTESO che i beni di cui si tratta, di proprietà dell'Azienda, sono riportati negli elenchi allegati al presente atto e contrassegnati dal rispettivo numero di inventario, e precisamente;

- l'allegato n. 1 riporta i beni per i quali si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento, e che risultano inservibili all'uso al quale erano destinati;
- l'allegato n. 2 riporta i beni per i quali non si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento ma risultano inservibili all'uso al quale erano destinati;

TENUTO CONTO, pertanto, che è necessario procedere alla dismissione per rottamazione dei beni riportati negli elenchi allegati ed alla loro cancellazione dal registro inventari;

Determina n. 1161 del 29/10/2026

Fascicolo 4/2026 CI: 1.06.03
Proposta n. 2330/2026



RITENUTO, infine, di autorizzare lo smaltimento dei beni in oggetto, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di raccolta e smaltimento rifiuti con l'adozione dei seguenti accorgimenti:

- eliminazione di tutti i riferimenti di inventario e di provenienza dell'Azienda (cartellino inventariale, etc.);

RICHIAMATO il Regolamento inventari beni mobili patrimoniali dell'A.S.S.T., approvato con decreto n. 757/2005 ed aggiornato con decreto n. 1011 del 30/12/2010;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per l'Azienda, in quanto i costi di ritiro e smaltimento dei prodotti di cui al presente provvedimento risultano già ricompresi nel contratto di servizio esistente;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), a cui sono attribuite le funzioni di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, è stato individuato nel Dr. Cesarino Panarelli, Direttore Struttura Complessa Gestione Acquisti;

TENUTO CONTO che il responsabile del procedimento **COSTA NOEMI** attesta la completezza, la regolarità e la legittimità dell'istruttoria;

DETERMINA

1. di autorizzare la dismissione, mediante rottamazione, dei beni mobili patrimoniali riportati negli elenchi allegati al presente atto (allegati n. 1 e n. 2) e la loro cancellazione dal registro inventari beni mobili;
2. di dare atto che il prospetto di cui all'allegato n. 1 elenca i beni per i quali si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento, mentre l'allegato n. 2 elenca i beni per i quali non si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento;
3. di dare atto relativamente all'allegato n. 2, per i cespiti non completamente ammortizzati, si registra per il Bilancio 2026 una minusvalenza al conto economico 90100500;

Determina n. 1161 del 29/10/2026



4. di autorizzare lo smaltimento dei beni in oggetto secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di raccolta e smaltimento rifiuti con l'adozione dei seguenti accorgimenti: - eliminazione di tutti i riferimenti di inventario e di provenienza dell'Azienda (cartellino inventariale, etichetta Servizio di Ingegneria Clinica, etc.);
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE della STRUTTURA

PANARELLI CESARINO

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)