

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA MESSA
A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO DI OBITORIO

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - con sede in Mantova Strada Lago Paiolo 10 - pec protocollogenerale@pec.asst-mantova.it - C.F. | P. IVA 02481840201 - in persona del Direttore Generale Dott.ssa Anna Gerola

denominata di seguito ASST Mantova;

E

il Comune di Curtatone - con sede a Curtatone | P.za Corte Spagnola, 3 – pec comune.curtatone@legalmail.it - P. IVA P. IVA 00427640206 - in persona del Responsabile Area Servizi al Cittadino sig.ra Valentina Scipioni

denominato di seguito Comune;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. 10/09/1990 n. 285 – “Approvazione del regolamento di Polizia mortuaria”;
- la Circolare del Ministero della Sanità del 24/06/1993 n. 24 – “Regolamento di polizia mortuaria nazionale”; la Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 – Regione Lombardia – Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità;
- il Regolamento Regionale 14 giugno 2022, n. 4 “Regolamento di attuazione del Titolo VI bis della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33”
- i Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria, che individuano nei locali delle camere mortuarie dell’Azienda, l’obitorio comunale nel quale ricevere e tenere in osservazione le salme di persone, per le ragioni di cui alla premessa;
- la D.G.R. n° XI/2672 del 16/12/2019 ad oggetto “Determinazioni in merito alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l’esercizio 2020” che determina il tariffario per le prestazioni nell’ambito della Medicina Legale applicabili a far data dal 01/02/2020;
- l’atto deliberativo n° 37 del 15/01/2020 ad oggetto: “Recepimento D.G.R. XI/2672 del 16/12/2019 - modifiche ed integrazioni al tariffario delle prestazioni delle UU.OO di Medicina Legale”;
- il Decreto n. 344 del 14/04/2022 ad oggetto: “Approvazione nuovo regolamento per l'esercizio dell'attività libero professionale. Adeguamento alle linee guida regionali”.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

Art.1 - Oggetto dell'accordo

1. ASST Mantova mette a disposizione del Comune il proprio servizio di camere mortuarie per ricevere e tenere in osservazione, per il periodo prescritto e nei termini della vigente normativa sopra richiamata, le salme di persone decedute al di fuori della struttura ospedaliera, nel territorio del Comune e più precisamente:
 - a) decedute in seguito a qualsiasi incidente sulla pubblica via oppure in luogo pubblico;
 - b) decedute in abitazioni inadatte dal punto di vista igienico sanitario o nelle quali sia comunque oggettivamente impossibile mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;
 - c) sconosciute, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento;

Art. 2 (Sede e modalità di erogazione delle prestazioni)

1. ASST Mantova si impegna a garantire l'accoglienza di salme di persone decedute nei casi previsti dal precedente Art. 1 presso le camere mortuarie del proprio Presidio Ospedaliero di Mantova.
2. Durante la permanenza della salma presso le camere mortuarie del Presidio Ospedaliero di Mantova, ASST Mantova assicura i seguenti servizi:
 - preparazione e vestizione della salma;
 - incassamento;
 - l'utilizzo di celle frigorifere;
 - compilazione del certificato necroscopico;
 - messa a disposizione di locali appositamente predisposti per lo svolgimento delle cerimonie previste dai culti ammessi;
 - permanenza delle salme di persone sconosciute per le quali è prevista la esposizione al pubblico per il riconoscimento per tutto il tempo previsto dalla normativa vigente;
3. ASST Mantova si rende disponibile ad eseguire la rimozione ed il conseguente smaltimento di apparecchi pace maker o similari qualora:
 - i famigliari del defunto, portatore di pace maker o similari, ne richiedano la cremazione;
 - il Comune intenda procedere alle esequie di salme di persone sconosciute, portatrici di pace maker o similari, tramite la cremazione.
4. Il trasporto della salma si intende escluso.
Il Comune, se tenuto, provvederà al trasporto della salma avvalendosi di personale e mezzi propri.

Art. 3 - Rapporti economici

1. A fronte dell'erogazione dei servizi previsti dal precedente Art. 2 - Sede e modalità di erogazione delle prestazioni, il Comune verserà a ASST Mantova i seguenti importi:
 - Attività prevista al comma 2 – Art. 2: di € 300,00 - oltre l'IVA vigente al momento - per ogni salma ospitata;

- € 5,00/giorno – IVA inclusa – qualora si renda necessario posizionare la salma in cella frigorifera;
 - Attività prevista al comma 3 – Art. 2: € 150,00 oltre l'IVA vigente al momento – per ogni rimozione e smaltimento di apparecchi pace maker o similari, come previsto dalla D.G.R. n° XI/2672 del 16/12/2019;
2. Il Comune è tenuto a trasmettere alla Struttura Risorse Economiche di ASST Mantova il Decreto di assunzione dell'onere della salma contenente i dati necessari per la predisposizione della fattura elettronica che verrà emessa da ASST Mantova nei confronti del Comune stesso.

Art. 4 - Decorrenza e validità

Il presente accordo avrà decorrenza dal 01/04/2024 e scadenza il 31/12/2025 salvo non intervengano diverse disposizioni normative che regolamentino l'attività in parola.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

Il rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente e per iscritto, con preavviso di almeno 30 giorni e, qualora la richiesta venisse accolta dovrà essere formalizzata con apposito atto sottoscritto dalle parti.

Il presente accordo potrà essere interrotto anche prima della scadenza per qualsiasi motivo, con preavviso di almeno 90 gg. da comunicarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 5 - Risoluzione dell'accordo

La mancata realizzazione e/o il grave ritardo negli adempimenti oggetto del presente accordo o il mancato rispetto delle scadenze per cause ascrivibili ad una delle Parti, legittimeranno l'altra Parte alla risoluzione di diritto dell'accordo. Resta inteso fra le Parti che qualora per cause di forza maggiore (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, provvedimenti di pubbliche autorità e modifiche alla vigente normativa) le attività realizzative poste in carico di ciascuna non fossero esperibili, il presente contratto si risolverà automaticamente e di diritto con decorrenza dalla data in cui l'evento sarà stato comunicato per iscritto alla parte interessata. In questa eventualità, le Parti concordano si d'ora che l'ASST Mantova sarà legittimata a richiedere la corresponsione delle competenze relative alle attività già effettivamente svolte, previa presentazione dei relativi giustificativi.

Art. 6 - Trattamento dati sensibili

I Professionisti di ASST Mantova sono tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui al presente accordo, in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 di recepimento del GDPR UE 2016/679.

Le Parti, con la sottoscrizione del presente accordo, si prestano vicendevolmente il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 di recepimento del GDPR UE 2016/679.

Nell'esecuzione del presente accordo le Parti si configurano quali autonomi Titolari.

Art. 7 – Codice di comportamento dipendenti

ASST Mantova e Comune dichiarano di aver preso visione dei rispettivi codici aziendali di comportamento dei dipendenti, redatti ai sensi di quanto stabilito dal DPR 62/2013 e pubblicati sui rispettivi siti web istituzionali, nonché di accettarne i contenuti impegnandosi a rispettare le regole e i principi in essi espressi.

Art. 8 - Registrazione

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131/86 e qualora ne venisse richiesta la registrazione, le spese saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento.

Art. 9 – Riserve di legge

Il presente accordo decade di diritto qualora risulti incompatibile con disposizioni normative successive.

Nell'eventualità di disposizioni normative che rendessero necessarie integrazioni e/o modifiche, queste comportano la predisposizione di un nuovo accordo previo accordo delle Parti.

Art. 10 – Foro competente

Il Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione o alla esecuzione del presente contratto è il Foro di Mantova.

ASST Mantova
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Mantova
Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Gerola

Comune di Curtatone
Il Responsabile Area Servizi al Cittadino
Sig.ra Valentina Scipioni
