

## CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

individuale

collettiva

(ai sensi della DGR 17.01.2018, n. X/7763 e del DDS 07.05.2018, n. 6286).

TRA

<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FONDAZIONE SANTA CHIARA, CON SEDE LEGALE IN CASALMAGGIORE (CR)- C.A.P. 26041 VIA FORMIS N. 3</b> di seguito denominato soggetto promotore	
cod.fisc.: 90008760192	
Rappresentata da <b>DOTT.MAURO ACQUARONI</b>	Nato a <b>SABBIONETA (MN) IL 12.03.1961</b>

e

<b>AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA</b> di seguito denominato soggetto ospitante	<b>P.IVA 02481840201</b>
Con sede legale in <b>STRADA LAGO PAIOLO, 10 - 46100 MANTOVA (MN)</b>	
Rappresentata dal Direttore Generale <b>Dr.ssa ANNA GEROLA</b>	Nata a <b>MOGLIA il 08/02/1963</b>

### PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 l'attivazione di tirocini curricolari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### ARTICOLO 1

##### Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante l'**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova** si impegna ad accogliere presso le sue strutture:

- la sig.a PETRULLA ALBANIDIS, in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominato/a "tirocinante" (per Convenzione individuale), per lo svolgimento di un Tirocinio curriculare su proposta del soggetto promotore - **Istituto di Istruzione Professionale e di Formazione Professionale - Fondazione Santa Chiara di Casalmaggiore (CR)**.
- i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente "tirocinante" (per Convenzione collettiva).

#### ARTICOLO 2

##### Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale. La durata del tirocinio è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio. Il tirocinio ha la durata per la tirocinante (**una**) un periodo complessivo di **mesi due**, con attivazione del tirocinio **dal 22 luglio 2024 al 30 settembre 2024 tot ore 225**.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale.

#### ARTICOLO 3

##### Progetto Formativo Individuale

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

## **ARTICOLO 4**

### **Le funzioni di tutoraggio**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.
4. La valutazione e certificazione dei risultati dell'attività svolta, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.

## **ARTICOLO 5**

### **Indennità di partecipazione**

1. In merito alla eventuale corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 4.2 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che:
  - Non è prevista l'indennità di partecipazione

## **ARTICOLO 6**

### **Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie**

1. Il tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da N. P.A.T.18894470
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da ZURICH INSURANCE PLC 957A0667-68-670
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

## **ARTICOLO 7**

### **Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il "soggetto ospitante" e il "soggetto promotore" si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08 (soggetto promotore):
  - formazione generale (4 ore);
  - formazione specifica di comparto (12 ore).
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista (soggetto promotore);
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 (soggetto ospitante) riguardo a:
  - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
  - rischio intrinseco aziendale.
- d) "Visita di idoneità sanitaria alla mansione prevista dal D. Lgs. 81/2008" (soggetto promotore).

## **ARTICOLO 8**

### **Impegni del Soggetto Promotore**

**La Fondazione Santa Chiara di Casalmaggiore (CR)** si impegna a versare per ciascun tirocinante che svolgerà il suo tirocinio entro la scadenza della durata della presente convenzione il corrispettivo di:

- € 63,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 126/180 ore;
- € 75,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 225 ore.

*Le divise dovranno essere riconsegnate rigorosamente entro una settimana dal termine del tirocinio, per le consegne oltre il termine stabilito verrà applicata una maggiorazione sul costo del noleggio.*

**La Fondazione Santa Chiara di Casalmaggiore (CR), si impegna a fornire a ciascun tirocinante il cartellino identificativo recante cognome, nome e qualifica.**

#### **ARTICOLO 9**

##### **Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione:

- alla data di conclusione del tirocinio 30/09/2024 (indicata nel Progetto Formativo Individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe (per Convenzioni individuali).
- le spese d' imposta di bollo rimangono a carico del "soggetto promotore" che assolverà a mezzo una marca da bollo da € 16,00 (sedici), avente codice identificativo n.01230552667726 rilasciata il 13.06.2024

#### **ARTICOLO 10**

##### **Sospensione e recesso anticipato del tirocinio**

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

#### **ARTICOLO 11**

##### **Treatmento dei dati**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali emergenti dalle obbligazioni di cui alla presente convenzione unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione medesima.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento 679/2016/UE, del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana. Ciascuna delle Parti si impegna, in qualità di titolare autonomo per i dati di propria competenza, ad effettuare il trattamento dei rispettivi Dati Personali nell'osservanza di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, con l'unica finalità di dare esecuzione alle prestazioni poste a proprio carico e per adempiere ai relativi obblighi di legge. Per le operazioni di trattamento le Parti garantiscono che queste saranno svolte da soggetti debitamente autorizzati e formati all'assolvimento di tali compiti, debitamente nominati responsabili o autorizzati al trattamento, e con mezzi dotati di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei soggetti interessati cui i dati si riferiscono e a evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.*

**Fondazione Santa Chiara di Casalmaggiore  
(CR)**

Il Legale Rappresentante (\*)  
DOTT Mauro Acquaroni

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
(ASST) di Mantova**

Il Direttore Generale (\*)  
Dr.ssa ANNA GEROLA

(\*) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per presa visione

***PRESIDIO DI BOZZOLO N. 1 TIROCINANTE***

***Dal 22/07/2024 al 30/09/2024 per un totale di ore 225***

*Cognome e Nome tirocinante*

PETRULLA ALBANIDIS

.....