

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

**TRA**

### **L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA** di seguito denominata ASST

codice fiscale e partita IVA 02481840201  
rappresentata dal Direttore Generale Dr. ssa Anna Gerola  
con sede legale in Mantova (Mn) Strada Lago Paiolo n. 10 CAP 46100

**E**

### **MANTOVAIL Sezione autonoma della Provincia di Mantova** **dell'Associazione Italiana contro Leucemie Linfomi e Mielomi – ODV** **detta anche A.I.L. Mantova ODV** di seguito denominato ETS

codice fiscale 92003150205  
rappresentata dal Presidente Stefano Bulgarelli, in qualità di legale rappresentante dell'ETS, con sede legale in Mantova Piazzale Gramsci 9 CAP 46034, iscritto nel Registro Unico nazionale del Terzo settore al n. 113214 dal 15/05/2023 e all'Albo aziendale degli ETS al n. 23 dal 05/06/2023;

premesso che:

- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore” sostiene l’autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale. Il Decreto provvede al riordino e alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo settore;
- L’ASST, riconoscendo il valore sociale e la funzione dell’attività del terzo settore come espressione sussidiaria ed etica di partecipazione e solidarietà, ha disciplinato i rapporti con le ETS con il Decreto del Direttore Generale n. 839/2022;
- richiamato integralmente l’accordo di collaborazione tra le parti, di cui al Decreto del Direttore Generale n. 694/2024, e la richiesta di modifica dell’accordo di collaborazione tra l’ETS e l’ASST di Mantova, posto agli atti, l’ETS conferma di possedere i requisiti necessari per svolgere le attività oggetto della convenzione e che rientrano nelle sue finalità istituzionali;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art 1 – Oggetto della convenzione**

L’ASST di Mantova avvia con l’ETS, che accetta, il seguente rapporto di collaborazione finalizzato ad attività integrative o di supporto e di sussidiarietà dell’attività pubblica. Le modalità generali di svolgimento delle attività sono descritte nel Piano di Lavoro, sottoscritto dal Direttore della Struttura Complessa Chirurgia generale e dal Presidente dell’ETS, che sarà acquisito agli atti entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione. Il Piano potrà subire modifiche o integrazioni nel corso di validità della convenzione mediante analoga sottoscrizione da parte dei soggetti sopracitati.

**Art. 2 – Risorse umane**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l’ETS mette a disposizione un numero di volontari il cui all’elenco allegato. Eventuali modifiche o integrazioni dovranno essere trasmesse alle Strutture di riferimento coinvolte e alla Direzione Strategica.

L’ETS garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze.

I volontari sono tenuti agli aggiornamenti obbligatori ed ai percorsi di formazione programmati dalla ASST, nei termini previsti dal Regolamento per la disciplina delle attività di volontariato.

L'ETS può avvalersi di professionisti con i quali può intrattenere rapporti di collaborazione o di dipendenza, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Gli obblighi assicurativi e in materia di sicurezza sono assunti dall'ETS e per tutti i volontari operanti nella Struttura.

L'ETS, nel caso abbia contratti in essere con lavoratori dipendenti o autonomi a supporto delle proprie finalità statutarie, si impegna a comunicarne numerosità, qualifica e coperture assicurative, compresa la responsabilità civile verso terzi, previste da ciascun contratto.

#### Art. 3 – Responsabili per la realizzazione delle attività di volontariato

Si individuano come responsabili della realizzazione delle attività definite nel Piano di lavoro il Presidente con l'eventuale Referente, per parte ETS, e il Direttore con il Coordinatore infermieristico delle Strutture di riferimento, per parte ASST. Con le modalità e le tempistiche previste nell'art. 5 del vigente Regolamento aziendale, l'ETS predispone un Piano di lavoro per la realizzazione degli interventi e ne concorda i contenuti con la suddetta Struttura.

L'ETS si impegna affinché le attività programmate si svolgano con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla Struttura coinvolta delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori. La Struttura dell'ASST è tenuta a comunicare immediatamente all'ETS ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione. I responsabili di parte ASST ed ETS vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

L'ETS verifica i risultati ottenuti e ne dà notizia all'ASST mediante una relazione annuale, allegata alla comunicazione annuale per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Enti del Terzo Settore dell'ASST di Mantova.

#### Art. 4 – Assicurazione volontari

L'ETS garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui alla presente convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D. Lgs. N. 117 del 3 luglio 2017. L'ETS risponde in proprio per eventuali danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione. L'Azienda si impegna a rimborsare all'ETS le spese relative alla copertura assicurativa dei volontari, così come previsto dall'art. 9 del Regolamento sull'attività di volontariato.

#### Art. 5 – Strutture di riferimento

Le strutture di riferimento, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'accordo e definite nei piani di lavoro, sono il Servizio di Immunoematologia e Medicina trasfusionale e le Strutture Complesse Oncologia e Cure Palliative.

#### Art. 6 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

L'ASST assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'ETS attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione. L'ASST e l'ETS promuovono le azioni correttive necessarie per il raggiungimento degli scopi della convenzione.

#### Art. 7 – Trattamento dati personali

L'autorizzazione a svolgere attività con volontari impegnati nelle strutture aziendali ovvero la sottoscrizione di convenzioni, comporta, in applicazione dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016, la nomina dell'ETS, nella figura del suo Presidente, quale responsabile esterno del trattamento dei dati. In ragione del fatto che i volontari e il personale degli ETS possono venire a conoscenza di dati

personali e sensibili dei pazienti, la frequentazione è lecita a condizione che il volontario sia stato preliminarmente autorizzato al trattamento dati da parte dell'ETS cui aderisce. L'ETS, nominato responsabile esterno di trattamento dei dati, si impegna:

- a formare e informare i volontari e il proprio personale circa le norme e i regolamenti inerenti al trattamento dei dati, l'obbligo di riservatezza e l'obbligo di rispettare in ogni situazione la dignità della persona;
- si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR n. 679/2016;
- dichiara di aver preso visione della Privacy Policy aziendale e sottoscrive il relativo modulo.

#### Art. 8 Durata

La presente convenzione ha validità quinquennale dalla data di sottoscrizione del presente atto.

#### Art. 9 Sottoscrizione di presa visione del regolamento

Il Presidente dell'ETS, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara la presa visione del vigente Regolamento aziendale. Il Presidente avrà cura di far prendere visione del Regolamento ad ogni volontario che svolge la propria attività all'interno delle strutture dell'ASST.

Interlocutore degli ETS per tutti gli aspetti di carattere generale, e in particolare per l'iscrizione all'Albo e la definizione di accordi o convenzioni, è la struttura complessa Affari generali e controlli interni, mentre per gli aspetti di tipo operativo i riferimenti sono il Direttore e il Coordinatore delle Strutture di riferimento, fermo restando le competenze specifiche della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero "Carlo Poma" di Mantova.

#### Art. 10 Risoluzione

Si conviene la possibilità reciproca di disdetta in qualsiasi momento, purché notificata tra le parti a mezzo di lettera raccomandata a.r. con preavviso di 30 giorni.

Qualora tuttavia, in corso di vigenza, si rendesse necessario procedere alla revisione delle specifiche condizioni operative a base della presente convenzione, si procederà alla stipula di nuova convenzione. La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'ETS cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla o, qualora, nel corso della sua durata, l'ETS, per qualsivoglia motivo venga cancellata dal Registro Unico nazionale del Terzo settore.

#### Articolo 11 Controversie

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme del Codice civile e le altre disposizioni di legge in materia di enti del terzo settore.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Mantova.

#### Articolo 12 Spese contrattuali

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.82, comma 5, della D.lgs n. 117/2017.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
A.I.L Mantova ODV  
Stefano Bulgarelli

Il Direttore Generale  
ASST di Mantova  
Anna Gerola

#### Allegato

- Elenco dei volontari di A.I.L Mantova ODV
- Elenco dei collaboratori di A.I.L Mantova ODV