

**Struttura Complessa
Gestione Acquisti**

Direttore: Dr. Cesarino Panarelli
gestioneeservizi@asst-mantova.it
Strada Lago Paiolo 10, Mantova

Mantova, __/03/2026

Spett.le
DATA PROCESSING S.P.A.

OGGETTO: Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione e servizi di presidio relativamente alla suite degli affari generali di Data Processing Spa in uso presso la ASST di Mantova

PREMESSA

Con Decreto n. __/2026, questa ASST ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per la prosecuzione dei servizi di assistenza e manutenzione e servizi di presidio, relativamente alla suite degli affari generali di Data Processing Spa in uso presso la ASST di Mantova.

L'art. 76, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di ricorrere a procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, quando, come nel caso di specie, i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per ragioni di infungibilità ed esclusività dello stesso.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.aria.spa.it

Il Responsabile Unico di Progetto è l'Ing. Paolo Garbossa, Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.) dell'A.S.S.T. di Mantova.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Gestione Acquisti (e-mail: gestioneeservizi@asst-mantova.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà unicamente attraverso la piattaforma telematica denominata "Sintel" il cui accesso è consentito dall'apposito link sul sito internet di ARIA Spa e mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" messo a disposizione dei concorrenti di ARIA SpA. (www.ariaspa.it: selezionare "Strumenti di supporto" - "Guide e Manuali" - "Operatore economico" - "Piattaforma Sintel").

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) nei seguenti orari tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

4. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato tecnico (Allegato n.1);
- Elenco prodotti (Allegato n.2);
- Documento di gara unico europeo (allegato n.3);
- Dichiarazione amministrativa (allegato n.4);
- Schema per la presentazione dell'offerta economica (allegato n.5);
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR n.IX/1751 del 17/6/2019 (allegato n.6);
- Informativa Privacy (allegato n.7);
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa come da documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" e altri manuali operativi reperibili al seguente link: Guide e manuali ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>;

5. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte esclusivamente in via telematica mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione delle richieste e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documenti di gara" della procedura. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazione della procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma.

7. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto servizi di assistenza e manutenzione e servizi di presidio relativamente alla suite degli affari generali di Data Processing Spa in uso presso la ASST di Mantova, comprensiva dei prodotti elencati nell'Allegato "Elenco prodotti" (Allegato n.2), ed è costituito da un unico lotto indivisibile poiché trattasi di un'unica tipologia di servizio

L'importo presunto complessivo a base d'asta sopra riportato è riferito al costo dell'appalto per la durata di n. 48 (quarantotto) mesi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Non sarà presa in considerazione offerta parziale e/o condizionata.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice si specifica che il contratto collettivo applicato è il CCNL dell'Area Commercio. L'Appaltatore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa è obbligata, altresì, ad applicare – nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella busta unica d'offerta.

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari all' 60% dell'importo complessivo contrattuale dell'affidamento.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Seppur l'articolo 41, comma 14, del Codice preveda espressamente che "i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso", è comunque fatta salva la possibilità per il concorrente di dimostrare che un eventuale ribasso anche sul costo della manodopera sia derivante da una più efficiente organizzazione aziendale. (Cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 09.06.2023 n. 5665).

Ne deriva che l'importo negoziabile soggetto a ribasso può comprendere anche i costi della manodopera che dovranno essere esplicitati nell'offerta e in caso di importo inferiore a quelli stimati dalla stazione appaltante, questo dovrà essere giustificato.

8. DURATA

La durata dell'appalto è di n. 48 (quarantotto) mesi.

9. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Non previste.

10. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o dei beni superiore al 5% dell'importo complessivo originario, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi verrà utilizzato l'indice ISTAT FOI.

La parte interessata dovrà attivarsi comunicando tramite PEC la propria intenzione di avvalersi della presente clausola di revisione prezzi, allegando documentazione a dimostrazione che la variazione dei costi, determinata dal verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, abbia effettivamente comportato un aumento in relazione allo specifico bene/servizio oggetto del contratto.

11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) o con altro mezzo idoneo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Il concorrente deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) o con altro mezzo idoneo.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, anche da costituire.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o altro mezzo idoneo. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

13. SUBAPPALTO

Si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 119 del Codice. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'operatore economico indica nell'apposita Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000, allegata al presente, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il pagamento del contributo ANAC deve essere effettuato prima della scadenza di presentazione dell'offerta. La ricevuta di avvenuto pagamento andrà poi caricata come allegato alla documentazione amministrativa da presentare in sede di offerta.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite Piattaforma "SINTEL" entro e non oltre il giorno:

/01/2026 ore

L'importo presunto posto a base d'asta per il servizio in argomento per la durata di n. 48 (quarantotto) mesi è pari € 160.816,00, Iva esclusa.

Inserimento del valore dell'offerta

La ditta dovrà inserire il valore economico complessivo iva esclusa della propria offerta nell'apposito campo "Offerta economica" previsto dalla piattaforma.

Caricamento busta unica d'offerta

Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" in un'unica cartella.zip la seguente documentazione:

➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a) **Documento di gara unico europeo (DGUE elettronico)**. L'operatore economico è tenuto alla compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) versione .xml. allegato alla presente (la versione .pdf è di sola cortesia). La versione .xml del DGUE dovrà essere caricata dall'operatore economico sulla piattaforma Consip collegandosi al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Una volta caricato il file xml, l'operatore economico dovrà procedere alla compilazione. Per la compilazione ed il caricamento del modello in formato .xml si suggerisce di seguire le indicazioni dedicate all'operatore economico reperibili al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DettaglioNews/News2024/nws-17-geneprocurement-miap/nws-17-geneprocurement-miap>

Il servizio è utilizzabile solo a seguito di login. Una volta terminata la compilazione del DGUE, cliccando su "Quadro Generale", il Portale rilascerà due versioni: una .pdf e una .xml.

Entrambi i file generati dal sistema andranno inseriti nella cartella contenente la documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma Sintel. L'operatore economico dovrà firmare digitalmente unicamente la versione pdf. (non quella xml)

- b) **Dichiarazione amministrativa** firmata digitalmente (in caso di raggruppamento temporaneo – RTI – il concorrente fornisce i dati identificativi -ragione sociale, codice fiscale, sede e il ruolo - di ciascun partecipante).
- c) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore, se diverso dal concorrente.

Nel caso in cui il concorrente rivesta la qualifica di rivenditore /concessionario/distributore (in virtù di un titolo esclusivo o limitato, acquisito sulla base di un contratto commerciale-ove esistente-stipulato direttamente con il produttore, di rivendita, concessione o distribuzione autorizzata) è richiesta la produzione di:

- dichiarazione scansionata fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare i prodotti offerti. La predetta dichiarazione potrà essere temporaneamente sostituita da una analoga dichiarazione della Ditta concorrente rivenditrice, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 28 dicembre 2000, n. 445, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore delegato;

- dichiarazione scansionata fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore al Concorrente per l'intera durata contrattuale

ovvero, in alternativa a tale ultima dichiarazione

- dichiarazione scansionata fornita dalla ditta produttrice, corredata da copia di documento

di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura direttamente o mediante altro rivenditore concessionario o distributore, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario dovesse perdere la suddetta qualifica.

Le predette dichiarazioni di cui al punto c) possono essere temporaneamente sostituite da analoghe dichiarazioni della ditta concorrente rivenditrice/concessionaria/distributrice, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, firmata digitalmente dal legale rappresentante, con la quale la medesima attesti che, per quanto risulti a sua diretta conoscenza non sussistono ragioni ostative al mantenimento della qualifica di rivenditore del prodotto offerto per l'intera durata contrattuale.

In caso di aggiudicazione la ditta si impegna a produrre su eventuale richiesta della stazione appaltante la documentazione a comprova delle predette dichiarazioni in quanto disponibile, salvo che il concorrente si trovi nei confronti del produttore in una delle condizioni di cui all'art. 2359 del c.c.

La mancata presentazione di dette dichiarazioni entro il termine che sarà indicato, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di effettuare direttamente gli opportuni controlli sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive.

- d) Copia firmata digitalmente, in segno di presa visione e accettazione, del Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019.
- e) Copia firmata digitalmente, in segno di presa visione e accettazione, dell'Informativa privacy.

NB. In caso di RTI, la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte dalla mandataria/capofila del RTI.

➤ DOCUMENTAZIONE TECNICA

- 1) Elenco firmato digitalmente della documentazione tecnica prodotta;
- 2) Copia scansionata delle Schede Tecniche per ogni prodotto offerto. Le Schede Tecniche devono essere redatte in lingua italiana. In caso siano disponibili solo Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana, la Ditta concorrente dovrà presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000;
- 3) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti possedute al momento della presentazione delle offerte. Se uno o più prodotti offerti sono da considerare pericolosi, devono essere etichettati secondo le norme vigenti. Devono essere fornite le schede di sicurezza e deve essere dimostrato che i prodotti offerti sono in linea con le norme ISO riferite allo specifico settore produttivo e commerciale (ISO 15189 e ISO 9000);
- 4) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione dei prodotti proposti, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative.

➤ OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo del servizio, Iva esclusa. Il prezzo espresso dovrà prevedere due cifre decimali.

L'offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere alle Ditte concorrenti il differimento di tale termine;

Nella fase di inserimento dell'offerta nella Piattaforma il concorrente dovrà inserire il valore dell'offerta economica complessiva:

A completamento dell'offerta inserita in Piattaforma la Ditta offerente dovrà inoltre:

- inserire a sistema, nell'apposito campo "Offerta economica" la Scheda di offerta economica di dettaglio allegata alla presente richiesta (Allegato n.5) debitamente compilata e firmata digitalmente, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema.

Nel file "Scheda offerta economica" (Allegato n.5) dovranno essere indicati nell'apposito campo:

- i costi inerenti la sicurezza relativi ai rischi specifici aziendali che costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, IVA esclusa;
- i costi della manodopera/del personale che costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, IVA esclusa;
- il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro)
- al fine di accelerare l'iter procedurale, inserire sulla Piattaforma **una relazione, firmata digitalmente, attestante le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta, con particolare riferimento al costo del personale**, nella quale venga precisato che il margine di utile calcolato è ritenuto congruo e in cui si attesti il rispetto degli obblighi in materia ambientale sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi, nonché l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

I documenti possono essere firmati, dal titolare della Ditta o da un legale rappresentante o procuratore delegato.

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Si precisa che:

a) il valore presunto dell'affidamento è pari ad € 160.816,00, Iva esclusa. Qualora pervenga una offerta superiore al valore presunto dell'affidamento, la Stazione appaltante si riserva di valutare ed accettare il medesimo tenendo conto delle condizioni di mercato e dei prezzi praticati presso le altre Aziende Sanitarie e Regionali. Al riguardo si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore al presunto importo di affidamento. In tale ipotesi il Sistema avviserà il Concorrente con un apposito messaggio ("Alert").

Si invita il Concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta in Piattaforma, verificandola attentamente anche nel documento ".pdf" generato dalla stessa. Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice;

b) l'importo complessivo desunto dal file "Scheda di offerta economica" dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo inserito a Sistema;

c) in caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato nell'allegata "Scheda di offerta economica", viene considerato come valido l'importo imputato a Sistema e saranno aggiornati i documenti "Scheda di offerta economica";

d) la Ditta potrà proporre una sola offerta. Non sono ammesse, offerte condizionate, frazionate e/o alternative;

e) la Ditta dovrà offrire esclusivamente quanto proposto in sede di offerta tecnica. In caso di difformità tra offerta tecnica ed offerta economica, si procederà a richiedere alla ditta offerente il reinvio di entrambe le offerte, salvo il caso in cui fossero state presentate altre offerte valide;

f) sarà ritenuta nulla l'eventuale offerta contenente riserve o condizioni espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente;

g) è onere della Ditta offerente indicare l'eventuale quantitativo minimo fatturabile in sede di offerta. La mancata indicazione verrà considerata come assenza di minimo fatturabile. Non sono comunque ammessi minimi d'ordine se non con riferimento al minimo confezionamento indicato dalla Ditta in offerta e considerando i quantitativi presunti richiesti da questa Azienda;

h) i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);

i) il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due);

j) si procederà alla verifica dei conteggi effettuati dalla Ditta offerente, ai fini della determinazione dell'offerta economica complessiva e, qualora vengano riscontrati errori di calcolo, si procederà come di seguito specificato:

- qualora l'errore derivi dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante dalla somma delle singole offerte in dettaglio, prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in dettaglio il cui importo complessivo coincida con il totale complessivo indicato in Piattaforma;
- qualora la Ditta concorrente si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta, si procederà all'esclusione dalla procedura di gara della Ditta stessa;

k) il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di qualunque costo ed onere accessorio di tutto quanto previsto dal presente Invito e degli oneri della sicurezza a carico dell'Impresa che dovranno essere indicati specificatamente, in sede di offerta economica. Sono a carico della Ditta concorrente tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'Iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio;

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Invito nonché dalla normativa vigente, il Concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "Invio offerta".

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può sostituirla entro il termine previsto per la presentazione ed in questo caso l'offerta originaria e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. La nuova offerta sarà completamente sostitutiva della precedente.

16. GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista

17. CAMPIONATURA

Non prevista.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 101, comma 3, del D.lgs. 36/2023, può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

19. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato tenuto conto della congruità e della convenienza economica.

L'ASST si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare il servizio, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifico provvedimento motivato;
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione delle Convenzioni ARIA e/o CONSIP o di altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

20. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, ai fini della stipula del contratto ponte e a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'ASST di Mantova richiederà all'operatore economico aggiudicatario il rilascio della garanzia definitiva da costituire sottoforma di cauzione o fidejussione con le modalità previste dall'art. 106 del D.lgs 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La ditta aggiudicataria potrà essere esonerata dalla presentazione della suddetta garanzia, subordinatamente alla presentazione di offerta di miglioramento del prezzo di aggiudicazione, da consegnarsi prima della stipula del contratto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.lgs 36/2023. Per quanto sopra non disciplinato si applicano le disposizioni di cui all'art. 117 del D.lgs 36/2023.

21. CONTRATTO

La stipula avverrà, in linea di massima, entro 60 giorni dall'avvenuto affidamento. Tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto sono ad esclusivo carico del soggetto affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura dovrà essere in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it.

Codice Univoco Ufficio:

UFHLJY

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, si raccomanda, inoltre, di riportare all'interno della fattura elettronica le seguenti informazioni obbligatorie:

- il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture 7 luglio 2011, n. 4 ed i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;
- Il Codice Unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e, ove previsto, ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3.
- N. ordine acquisto ossia l'identificativo trasmesso tramite NSO
- Data ordine di acquisto
- Identificativo mittente ordine (codice IPA punto ordinante)

Questa A.S.S.T. non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i riferimenti sopra descritti.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero del DDT per i beni (univoco per ogni fattura)
2. Totale documento
3. Codice fiscale del cedente
4. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture. I pagamenti delle fatture elettroniche saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di arrivo presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della nota di accredito.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato, su richiesta della Ditta fornitrice, quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii..

La Ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad esporre il Numero CIG in tutte le fatture relative alle eventuali forniture dei dispositivi medici/farmaci/presidi medico chirurgici/prodotti ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Il Fornitore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione a questa Azienda ed alle Prefetture-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti riferiti alla fornitura effettuata esclusivamente nei seguenti casi:

- qualora non abbia avuto in precedenza rapporti commerciali con le Aziende Sanitarie;
- qualora abbia identificato per la presente fornitura un conto specifico diverso da quello in precedenza comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010.

al seguente indirizzo: (ragioneria@pec.asst-mantova.it; fax n. 0376/464676).

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 la Ditta fornitrice dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto della presente richiesta di preventivo, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. È altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive

sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, descrivendoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per la definizione di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla determinazione n. 4 del 7.7.2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).

23. TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA – SALUTE E SICUREZZA - ASSICURAZIONE

L'esecutore si impegna ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia ambientali, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e mediante operatori con i quali sia stato costituito il rapporto di lavoro a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso INAIL e INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

A titolo meramente esemplificativo, i soggetti di cui sopra si obbligano:

- 1) ad osservare le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro e di Zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- 2) a prendere visione delle informazioni sui rischi da interferenza esistente nell' ASST di Mantova e ad osservare le relative misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008;
- 3) a munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- 4) a fornire il proprio personale di dispositivi medici, apparecchiature, attrezzature, opere provvisorie conformi alle disposizioni normative vigenti;
- 5) ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di personale qualificato e idoneo al lavoro da svolgere;
- 6) a munire il proprio personale di cartellino/tesserino di riconoscimento corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché la data di assunzione (art. 18 comma 1 lett. u) d.lgs. 81/2008 e art. 5 Legge 136/2010);
- 7) a informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare;
- 8) a dare comunicazione alla SA degli infortuni/incidenti al proprio personale dipendente avvenuto durante l'esecuzione del servizio.

24. SALUTE E SICUREZZA

L'operatore economico, in caso di affidamento dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro (D. Lgs. 81/2008).

L'ASST di Mantova ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), allegato alla presente, indicante le misure atte a eliminare e/o ridurre i rischi di interferenza e le informazioni relative all'emergenza.

Le disposizioni contenute nel documento suddetto si intendono visionate ed accettate con la presentazione dell'offerta.

L'affidatario si impegna a informare la stazione appaltante di ogni eventuale situazione che porti il venir meno delle condizioni di sicurezza dei soggetti coinvolti dall'esecuzione dell'appalto, nonché i propri operatori circa i rischi a cui potrebbero essere soggetti all'interno degli ambienti di lavoro della stazione appaltante e sulle misure di prevenzione e protezione previste.

La Ditta affidataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danno materiale e immateriale subito da persone o cose in virtù dell'esecuzione della presente fornitura, anche se eseguita da terzi, e per causa di difetti ed imperfezioni del prodotto fornito o imperizia degli operatori incaricati.

La Ditta si impegna a garantire idonea copertura RC per danni materiali e non materiali a terzi e cose di terzi. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni non coperti dalla predetta copertura assicurativa e per danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora la ditta affidataria non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda resta autorizzata a provvedere direttamente con rivalsa nei confronti della ditta stessa

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere alla ditta affidataria copia della polizza assicurativa RC.

25. VICENDE SOGGETTIVE DELL'AFFIDATARIO

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, successione, rilevazione, fusione, scissione, insolvenza, relativi all'affidatario non hanno effetti nei confronti dell'ASST di Mantova sino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia:

- proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11.05.1991 n.187
- documentato il possesso dei medesimi requisiti di qualificazione richiesti al soggetto affidatario.

26. CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO

L'art. 120, comma 12 del Codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023) e l'art. 6 dell'allegato II.14 al Dlgs. 36/2023 disciplinano le modalità di cessione del credito, opponibile alla stazione appaltante esclusivamente qualora quest'ultima non la rifiuti entro 45 giorni.

Si rinvia alla disciplina espressamente prevista dal Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

È fatto assoluto divieto di cedere il contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art.120 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

27. ADEMPIENZE – PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali, verrà applicata una penale pari al 1,5 per mille dell'ammontare del netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, che verrà trattenuta sull'importo complessivamente fatturato.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto, pena la risoluzione del contratto.

Sarà in ogni caso applicata la normativa vigente di cui all'art. 298 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, relativamente all'entità complessiva delle penali.

28. RISOLUZIONE E RECESSO

a) Risoluzione

La stazione appaltante avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del Codice civile, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti imputabili al fornitore comprovati da almeno tre contestazioni ufficiali;
- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 120 del D. Lgs 36/2023;
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 120 del D. Lgs 36/2023;
- accertamento di una delle condizioni di cui all'art 94 comma 1 del D. Lgs 36/2023 al momento della aggiudicazione;
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- cessione di attività in subappalto senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di

- moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
 - inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
 - gravi violazioni del Codice di Comportamento per il personale e Codice Etico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, adottato ai sensi del DPR 16/4/2013, n. 62 e pubblicato sul sito www.asst-mantova.it (sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali);
 - violazioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
 - violazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 smi eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
 - mancata copertura dei rischi, come richiesto da specifico articolo del presente documento.

L'ASST ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di ritenere in via definitiva la cauzione presentata e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

L'ASST deve risolvere il contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 122 comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In caso di risoluzione del contratto l'ASST interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Appaltatore in sede in offerta.

Il contratto di appalto può essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore secondo quanto previsto dall'art 122 comma 3 del D. Lgs 36/2023.

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dagli artt. 94 e 95 del Codice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rimanda alle disposizioni di legge.

b) Recesso

L'ASST si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c., in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o ARIA) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente contratto;
- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale.

In caso di recesso, il Fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle prestazioni effettuate, purché regolari, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, oltre al

decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, nella misura definita dall'art. 109 del Codice.

In caso di sopravvenienze normative interessanti l'ASST che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, la stessa ASST potrà recedere in tutto o in parte Unilateralmente dal contratto, con un preavviso non inferiore a venti giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC. In tale caso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché regolari, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 1671 c.c. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ASST.

29. NORME DI RINVIO

Per le altre condizioni si richiamano:

1. Il Codice dei Contratti Pubblici;
2. Il Codice di Comportamento dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Mantova, consultabile sul sito aziendale pubblicato nell'Area Amministrazione Trasparente del Sito Web Aziendale al Link: <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;
3. Il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con DGR 17 giugno 2019, n. X/1751;
4. Piano triennale di prevenzione della corruzione ex Legge n.190 del 6/11/2012 e suoi successivi aggiornamenti;
5. Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità di cui alla Deliberazione n. X/2231 del 25/07/2014 di Regione Lombardia;
6. Il documento relativo alle disposizioni ed informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambiti dell'Azienda ed alle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008. Tale documento è consultabile sul sito aziendale <https://www.asst-mantova.it/fornitura-prevenzione-protezione-aziendale>.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE ACQUISTI
Dott. Cesarino Panarelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegati:

- Capitolato tecnico (Allegato n.1);
- Elenco prodotti (Allegato n.2);
- Documento di gara unico europeo (allegato n.3);
- Dichiarazione amministrativa (allegato n.4);
- Schema per la presentazione dell'offerta economica (allegato n.5);
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR n.IX/1751 del 17/6/2019 (allegato n.6);
- Informativa Privacy (allegato n.7);
-

Il Responsabile Unico del Progetto: Ing. Paolo Garbossa

Il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di Affidamento: Dott. Cesarino Panarelli

Il Referente del Procedimento amministrativo: Dott.ssa Giulia Galeotti

(email: giulia.galeotti@asst-mantova.it ; tel. 0376/464879)