

Struttura Complessa

Gestione Acquisti

Direttore: Dr. Cesarino Panarelli

gestioneservizi@asst-mantova.it

Strada Lago Paiolo 10, Mantova (MN)

Mantova, __/__/2026

Spett.le
Robert Buonomo Gaerber
P.I. 02969210216

OGGETTO: Procedura per la ricerca di un'area da acquisire in locazione, da destinare ad area di sosta provvisoria nei pressi del presidio ospedaliero "Carlo Poma" dell'A.S.S.T. di Mantova

Premesso che:

- l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Mantova (di seguito, semplicemente per brevità, "A.S.S.T. di Mantova" o "Azienda"), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in data 30/01/2026 ha pubblicato sul sito aziendale dell'A.S.S.T., nonché sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.a., apposito Avviso esplorativo di mercato per manifestazione di interesse per la ricerca di un'area da acquisire in locazione, da destinare ad area di sosta provvisoria, nei pressi del Presidio Ospedaliero "Carlo Poma" dell'A.S.S.T. di Mantova;
- il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è stato fissato per le ore 12:00 del giorno 16/02/2026;
- entro il termine previsto dal sopracitato Avviso, è pervenuta un'unica manifestazione di interesse da parte della Vs Spett.le impresa individuale;
- ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso "Modalità di svolgimento della procedura di consultazione di mercato", la procedura di selezione di scelta dell'area si svolge in due fasi, di seguito descritte:

"I fase) presentazione delle manifestazioni di interesse e verifica della loro rispondenza alle finalità e caratteristiche richieste

A seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse, pervenute nel rispetto del precedente punto 5, questa A.S.S.T. procederà a nominare apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute e verifica della loro rispondenza a quanto richiesto.

II fase) lettera di invito e formulazione dell'offerta

Ai soli candidati che avranno formulato proposte conformi e rispondenti alle specifiche di cui al presente Avviso verrà richiesta:

- la presentazione di un progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere necessarie al

fine di rendere accessibile e idonea alla destinazione d'uso ad area di sosta provvisoria, redatto in seguito a confronto con l'A.S.S.T. di Mantova e secondo le specifiche tecniche fornite da quest'ultima in sede di richiesta di offerta;

- la quantificazione del canone di locazione;

- ogni altra documentazione ritenuta utile, con particolare riguardo ai requisiti preferenziali, per una migliore valutazione dell'area offerta in locazione;

La commissione all'uopo costituita valuterà le offerte pervenute.

La valutazione delle proposte sarà condotta in maniera assolutamente discrezionale. Sarà preferita l'offerta, in possesso degli elementi ritenuti essenziali elencati al precedente punto 1), che soddisfi maggiormente le esigenze dell'Amministrazione sulla base di parametri di tipo qualitativi ed economici cd. "preferenziali", come di seguito specificati."

- con nota agli atti con prot. 12377/2026, è stata nominata la Commissione incaricata della valutazione delle proposte pervenute;
- con Decreto del Direttore Generale n. ____ del ____ è stato disposto di prendere atto delle risultanze della Commissione nominata, come da Verbale conservato agli atti con prot. 14041/2026, relativamente alla prima fase della procedura, e di approvare l'avvio della seconda fase della procedura in oggetto, nei confronti dell'unico operatore che ha manifestato interesse;

Considerato che:

- la presente procedura e gli eventuali contratti che ne potrebbero conseguire esulano dall'ambito di applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 (Codice degli Appalti) trattandosi, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. e) del predetto Decreto, di contratti riconducibili al novero dei c.d. "contratti esclusi". L'affidamento di tali contratti, tuttavia, avviene comunque, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, tenendo conto dei principi di cui agli artt. 1 (Principio del risultato), 2 (Principio della fiducia) e 3 (Principio dell'accesso al mercato);
- la presente richiesta di offerta non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, le istanze che perverranno non saranno in alcun modo vincolanti per l'A.S.S.T. di Mantova che rimane libera, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura ed avviare altra procedura, di non selezionare alcuna istanza, ovvero di modificare o revocare l'avviso medesimo; l' A.S.S.T. di Mantova si riserva, altresì, la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento dell'iter, senza che i proponenti possano vantare diritti o aspettative di sorta;
- nessun diritto sorge in capo al soggetto che formulerà la proposta per il semplice fatto della presentazione della stessa.

L'offerta e la relativa documentazione a corredo dovranno essere trasmesse online tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Sistema o Piattaforma.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", dai "Manuali" e dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-

procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". I suddetti documenti sono scaricabili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Ciò premesso, in riferimento alla manifestazione di interesse pervenuta in risposta all'Avviso esplorativo pubblicato su Sintel in data 30/01/2026, Id. procedura n. 213665751,

SI INVITA

Codesto Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà quale domanda di partecipazione, secondo le indicazioni riportate all'art. 2.1 della presente Lettera, a presentare la propria miglior offerta relativamente al contratto di locazione in oggetto, secondo le modalità di seguito specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono previste dalla documentazione allegata.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente richiesta di offerta ha ad oggetto il contratto di locazione di un'area da adibire ad area di sosta temporanea, nei pressi del Presidio Ospedaliero "Carlo Poma" di Mantova.

Sull'area in oggetto si richiede la disponibilità del Locatore a realizzare a proprio carico eventuali lavori di manutenzione straordinaria, inclusa la progettazione, direzione lavori e quant'altro necessario (es. richiesta titolo edilizio ed aggiornamento catastale) alla consegna finale dell'area, se richiesti dal competente ufficio tecnico aziendale e/o territoriale, al fine di rendere idonea l'area all'uso destinato, conformemente alla "Relazione esecutiva di progetto" definitiva concordata con l'A.S.S.T.. A tal fine, si allega alla presente la "Relazione di progetto" (Allegato n.1) contenente le specifiche tecniche minime richieste dall'Amministrazione al fine di destinare l'area all'uso convenuto tra le Parti.

Si precisa sin da ora che l'efficacia del contratto di locazione e il conseguente obbligo alla corresponsione del canone di locazione da parte del Conduttore inizierà a decorrere a partire dalla data di presa in consegna dell'immobile con relativo Verbale in cui si attesti la rispondenza dell'area alla destinazione d'uso di area di sosta provvisoria – secondo le specifiche tecniche previste nella "Relazione esecutiva di progetto" concordata tra le parti – e sarà subordinata all'esecuzione dei lavori di cui al precedente paragrafo nonché alla consegna di tutta la documentazione richiesta al Locatore alla parte Conduttrice.

A.S.S.T. di Mantova richiede sin da ora alla Vs Spett.le ditta di mantenere la disponibilità dell'area attualmente oggetto di contratto di comodato d'uso gratuito tra le parti, sino alla data di sottoscrizione del Verbale di presa in consegna della stessa e contestuale attivazione del contratto di locazione oggetto della presente procedura.

Il contratto di locazione avrà una durata massima di anni 6 (sei), ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 27, comma 1, della Legge n. 392/1978.

Il contratto si intenderà rinnovato per ulteriore anni 6 (sei), anche per le scadenze successive alla prima, qualora non venga data disdetta da comunicarsi all'altra parte a mezzo di Posta Elettronica Certificata con un preavviso di almeno 12 mesi rispetto alla scadenza contrattuale, nel rispetto della normativa vigente in materia di locazioni passive delle Pubbliche Amministrazioni.

E' prevista per l'A.S.S.T. la facoltà di recesso anticipato, in qualsiasi momento, da manifestarsi con preavviso pari ad almeno 6 mesi.

Il canone offerto in fase di richiesta di offerta verrà sottoposto a valutazione di congruità da parte di tecnico incaricato e successivamente ridotto del 15 per cento, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95.

Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in materia di locazione e della Legge n. 392 del 1978, in quanto applicabili.

La stipulazione del contratto di locazione è subordinata al positivo esito delle verifiche e comunque delle procedure previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'area rispetto a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà caducato ogni eventuale accordo sopravvenuto.

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sottoelencata.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta, da inserire nelle Buste elencate di seguito (Amministrativa, Tecnica ed Economica), dovrà essere contenuta in un'unica cartella, tramite il caricamento dei documenti (firmati digitalmente, ove richiesto) all'interno di una cartella in formato .ZIP.

2.1 Busta A – “Documentazione Amministrativa”

La Busta A “Documentazione Amministrativa” deve contenere la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione amministrativa** (Allegato n.2) compilata e firmata digitalmente;
- b) **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza del Proponente (in tal caso allegare copia della procura generale o speciale);

2.2 Busta B – “Documentazione Tecnica”

La Busta B “Documentazione Tecnica” deve contenere la seguente documentazione:

- a) una proposta di “Relazione esecutiva di progetto” delle opere necessarie da eseguire a carico del Locatore, al fine di rendere accessibile e idonea alla destinazione d'uso ad area di sosta provvisoria, conformemente alle specifiche tecniche minime richieste all'Allegato 1 “Relazione di progetto”. In alternativa, il proponente può semplicemente caricare l'allegata Relazione di progetto sottoscritta, in segno di completa accettazione della stessa;
- b) specifico dichiarazione di impegno a realizzare a proprio carico i lavori, inclusa la progettazione, direzione lavori e quant'altro necessario (es. richiesta titolo edilizio ed aggiornamento catastale) necessari alla consegna finale dell'area, al fine di rendere idonea l'area all'uso destinato, conformemente alla “Relazione esecutiva di progetto” definitiva concordata con l'A.S.S.T., sulla base dell'Allegata “Relazione di progetto”.

2.3 Busta “C” - Documentazione Economica

La Busta “C” Documentazione Economica deve contenere la seguente documentazione:

- a) **Schema di offerta economica.** Il Concorrente deve compilare il modello allegato alla presente richiesta d'offerta (Allegato n.3), indicando la quantificazione del canone di locazione;

Il canone di locazione del miglior offerente sarà sottoposto ad una verifica di congruità, riservandosi l'A.S.S.T. di Mantova di richiedere ulteriore parere di congruità da parte di tecnico incaricato.

Si precisa che il valore del canone indicato e congruito sarà abbattuto del 15%, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95.

Resta salva la facoltà dell'offerente di revocare l'offerta qualora il canone così congruito risulti inferiore ad una riduzione del 20 per cento rispetto a quello offerto. L'esercizio di tale facoltà dovrà essere comunicato ad A.S.S.T. di Mantova entro 7 giorni dal ricevimento del nuovo prezzo.

Il proponente si impegna a mantenere valida l'offerta per un periodo almeno pari a n. 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di scadenza fissato per la ricezione della medesima.

2.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà essere trasmessa on line, tramite Piattaforma Sintel,

entro e non oltre il termine perentorio
del giorno __/__/2026 ore __:00.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente indagine:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

3. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione attuata dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG); L'Amministrazione si riserva di prorogare la data della procedura ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La commissione all'uopo costituita valuterà l'offerta pervenuta.

La valutazione delle proposte sarà condotta in maniera assolutamente discrezionale.

L'A.S.S.T. di Mantova si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ogni documentazione o informazione utile per approfondire l'esame dell'offerta e verificarne l'adequatezza rispetto alle esigenze poste a fondamento della procedura.

Individuata l'area rispondente alle esigenze richieste, l'A.S.S.T. di Mantova si riserva di avviare una trattativa con la proprietà finalizzata, tra l'altro, all'approvazione dello schema del contratto di locazione (Allegato n.4) contenente tutte le condizioni locative previste dall'Avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 30/01/2026 e dalla presente Lettera di Invito, oltre a quelle ulteriori eventualmente negoziate in sede di trattativa. Le trattative riguarderanno altresì la definizione della "Relazione esecutiva di progetto" sulla base della proposta tecnica prestata dal proponente in sede di presentazione dell'offerta.

5. CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

Il contratto di locazione verrà stipulato con il soggetto individuato in ragione della presente procedura.

Le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'A.S.S.T. di Mantova la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di selezionare l'offerta che riterranno preferibile nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto o interesse qualificato sorge in capo all'offerente, per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

Si allega alla presente uno Schema di contratto di locazione (Allegato n.4) che, ai sensi del precedente art. 4, potrà essere oggetto di separata trattativa.

Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in materia di locazione e della Legge n. 392 del 1978, in quanto applicabili.

La stipulazione del contratto di locazione è subordinata al positivo esito delle verifiche e comunque delle procedure previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'area rispetto a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà caducato ogni eventuale accordo sopravvenuto.

6. INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito all'Avviso potranno essere formulati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo gestioneeservizi@pec.asst-mantova.it entro e non oltre il giorno __/02/2026.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno pubblicate sulla pagina di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di A.S.S.T. riportato in calce, entro e non oltre il giorno __/02/2026.

1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti per la partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia e in particolare del Codice approvato con il D.lgs. n.

196 del 30/06/2003 e del GDPR Regolamento europeo n. 2016/679. Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura di cui trattasi. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento della relativa procedura. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza agli obblighi di legge, di comportamento e/o contrattuali. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

2. NORME DI RINVIO

Per le altre condizioni si richiamano:

1. Il Codice di Comportamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, consultabile sul sito aziendale pubblicato nell'Area Amministrazione Trasparente del Sito Web Aziendale al Link:
<https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;
2. Il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con DGR 17 giugno 2019, n. X/1751;
3. Piano triennale di prevenzione della corruzione ex Legge n.190 del 6/11/2012 e suoi successivi aggiornamenti;
4. Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità di cui alla Deliberazione n. X/2231 del 25/07/2014 di Regione Lombardia;
5. Il documento relativo alle disposizioni ed informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambiti dell'Azienda ed alle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008. Tale documento è consultabile sul sito aziendale <https://www.asst-mantova.it/servizio-prevenzione-protezione-aziendale>.

Si precisa inoltre che:

- la scrivente Azienda Socio-Sanitaria Territoriale potrà utilizzare i dati contenuti nella documentazione presentata da codesta spett. le Ditta in sede di offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016;
- il presente servizio è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art.1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 130 cod. civ., in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000";
- la presente richiesta d'offerta non impegna in alcun modo la scrivente Azienda Socio-Sanitaria Territoriale che si riserva di non procedere ad acquisto alcuno ovvero di effettuare una fase negoziale migliorativa ovvero di interpellare altri operatori economici di settore;
- le modalità di espletamento del servizio e le altre disposizioni richiamate nella presente richiesta si intendono espressamente accettate con la presentazione dell'offerta da parte di codesta Spett.le Ditta;
- eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativi alla presente richiesta di offerta possono essere presentate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali aggiornamenti alla presente procedura saranno comunicati a tutti i concorrenti mediante la medesima

funzionalità “Comunicazioni della procedura”. A tal fine è onere della Ditta concorrente tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Alessandro Campera, Dirigente Architetto della Struttura Gestione Tecnico Patrimoniale.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Gestione Acquisti (e-mail: gestioneservizi@asst-mantova.it).

IL DIRETTORE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ACQUISTI
Dott. Cesarino Panarelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegati:

- Allegato 1 – Relazione di progetto
- Allegato 2 – Dichiarazione amm.va
- Allegato 3 – Schema di offerta economica
- Allegato 4 – Schema di contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento: Dott. Cesarino Panarelli

Il Referente del Procedimento amministrativo:

Dott.ssa Giulia Galeotti (email: giulia.galeotti@asst-mantova.it; tel. 0376/464879)

Allegato 2 – Fac-simile Dichiarazione amministrativa

Spett.le
A.S.S.T. di Mantova
Strada Lago Paiolo, 10
46100 Mantova (MN)

**OGGETTO: PROCEDURA PER LA RICERCA DI UN'AREA DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE,
DA DESTINARE AD AREA DI SOSTA PROVVISORIA NEI PRESSI DEL PRESIDIO
OSPEDALIERO "CARLO POMA" DELL'A.S.S.T. DI MANTOVA**

1) Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a
_____ ()

il ____/____/_____, codice fiscale _____

residente a _____ Prov _____ CAP _____

in Via/le/p.zza _____ n. _____

(eventuale) Legale rappresentante dell'Impresa _____

avente sede legale in _____ Prov _____ CAP _____

in Via/le/p.zza _____ n. _____

Partita IVA _____ codice fiscale _____

iscrizione alla C.C.I.A.A. _____ al n. _____

Referente per la pratica: _____ n. di telefono: _____

email _____ PEC _____

in qualità di:

☐ **Titolare del diritto di proprietà sull'immobile**

☐ **Contitolare del diritto di proprietà sull'immobile**

☐ **Rappresentante dei suddetti soggetti (allegare copia della procura)**

1) Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()

il ____/____/_____, codice fiscale _____

residente a _____ Prov _____ CAP _____

in Via/le/p.zza _____ n. _____

(eventuale) Legale rappresentante dell'Impresa _____
avente sede legale in _____ Prov _____ CAP _____
in Via/le/p.zza _____ n. _____
Partita IVA _____ codice fiscale _____
iscrizione alla C.C.I.A.A _____ al n. _____
Referente per la pratica: _____ n. di telefono: _____
email _____ PEC _____

in qualità di:

- ☐ **Contitolare del diritto di proprietà sull'immobile**
☐ **Rappresentante dei suddetti soggetti (allegare copia della procura)**

(ripetere in caso di ulteriori comproprietari)

VISTA

la Lettera di invito a presentare offerta relativa alla procedura per la ricerca di un'area da acquisire in locazione, da destinare ad area di sosta provvisoria nei pressi del presidio ospedaliero "Carlo Poma" dell'A.S.S.T. di Mantova, e tutta la documentazione allegata, con la presente

DICHIARA / DICHIARANO:

- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) l'inesistenza di procedure in corso o di altre condizioni che possano invalidare il perfezionarsi della locazione o che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis o al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. n. 309 del 1990, dall'art. 291-quater del D.P.R. n. 43 del 1973 e dall'art. 260 del decreto legislativo n. 152 del 2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 2007 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite col decreto legislativo n. 324 del 2014;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- d) (eventuale) che la Società o Ditta non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o concordato;
- e) di non aver commesso violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) che l'area offerta non è interessata da procedure esecutive immobiliari in corso o l'inesistenza di altre condizioni che possano invalidare il perfezionarsi della locazione o che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di aver preso visione, di aver compreso e di accettare tutte le norme contenute nella Lettera di invito e nei suoi allegati, senza riserva alcuna;
- h) che la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso richiesto;
- i) la completa rispondenza dell'immobile alle normative ed alla disciplina vigente in relazione alla destinazione d'uso;
- j) disponibilità a che l'utilizzatore possa effettuare preventivi sopralluoghi al fine di prendere diretta visione delle aree proposte;

DICHIARA / DICHIARANO ALTRESI':

- k) che l'indirizzo email al quale autorizza che siano inviate le comunicazioni in merito alla presente procedura è il seguente: _____ (in caso di più soggetti indicare un unico l'indirizzo email);
- l) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, per finalità inerenti il presente avviso esplorativo;
- m) la presa visione della seguente documentazione:
- o Il Codice di Comportamento dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Mantova, consultabile sul sito aziendale pubblicato nell'Area Amministrazione Trasparente del Sito Web Aziendale al Link: <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;
 - o Il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con DGR 17 giugno 2019, n. X/1751;
 - o Piano triennale di prevenzione della corruzione ex Legge n.190 del 6/11/2012 e suoi successivi aggiornamenti;
 - o Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità di cui alla Deliberazione n. X/2231 del 25/07/2014 di Regione Lombardia;
 - o Il documento relativo alle disposizioni ed informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambiti dell'Azienda ed alle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008. Tale documento è consultabile sul sito aziendale <https://www.asst-mantova.it/servizio-prevenzione-protezione-aziendale>.
 - o Informativa privacy di ASST di Mantova, disponibile al link: [Informativa privacy - Gara d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi \(asst-mantova.it\)](#)

ALLEGA / ALLEGANO

tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito.

(luogo, data) _____, li _____

Società _____

Il legale rappresentante /firmatario _____

(FIRMA DI TUTTI I SOGGETTI CHE RENDONO LA DICHIARAZIONE: TITOLARI DEL DIRITTO DI PROPRIETÀ SULL'IMMOBILE O LORO RAPPRESENTANTE)

*** Il/I dichiarante/i deve/devono allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità ed eventuale procura.**

Allegato 3 – Schema di offerta economica

Spett.le
A.S.S.T. di Mantova
Strada Lago Paiolo, 10
46100 Mantova (MN)

OGGETTO: PROCEDURA PER LA RICERCA DI UN'AREA DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE, DA DESTINARE AD AREA DI SOSTA PROVVISORIA NEI PRESSI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "CARLO POMA" DELL'A.S.S.T. DI MANTOVA

(compilare le parti di interesse)

Il/i sottoscritto/i

1- _____
nat_ a _____ il ____ (C.F. n. _____
_____) partita I.V.A. n. _____

residente in _____ (Prov. _____)
via/piazza _____ n. _____ (C.A.P. _____) tel n. ____
_____ e-mail _____

n. iscrizione I.N.P.S. _____

n. iscrizione I.N.A.I.L. _____

Agenzia delle Entrate di competenza (Direzione provinciale e Ufficio territoriale)

2- _____
nat_ a _____ il ____ (C.F. n. _____
_____) partita I.V.A. n. _____

residente in _____ (Prov. _____)
via/piazza _____ n. _____ (C.A.P. _____) tel n. ____
_____ e-mail _____

n. iscrizione I.N.P.S. _____

n. iscrizione I.N.A.I.L. _____

Agenzia delle Entrate di competenza (Direzione provinciale e Ufficio territoriale)

in qualità di:

DICHIARA / DICHIARANO

- con riferimento all'immobile/i:

inserire dati identificativi dell'immobile o del complesso immobiliare offerto

che il **CANONE ANNUALE** richiesto per la locazione dell'immobile offerto:

- sarà assoggettato al regime di imposizione IVA al ____%
- è pari ad un importo complessivo annuale di € _____ (in lettere: Euro _____ / _____), oltre Iva.

SI IMPEGNA / SI IMPEGNANO

- a mantenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a n. 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di scadenza fissato per la ricezione della medesima. Trascorso tale termine, la Proposta Economica sarà ritenuta ancora valida ai fini della stipula del contratto di locazione, salvo rinuncia scritta da parte dello stesso offerente;
- a mantenere A.S.S.T. di Mantova nella disponibilità dell'area attualmente oggetto di contratto di comodato d'uso gratuito vigente tra le parti sino alla data di sottoscrizione del Verbale di presa in consegna della stessa e contestuale attivazione del contratto di locazione oggetto della presente procedura.

DICHIARA/DICHIARANO ALTRESI'

di essere consapevole/i e di accettare che:

- il contratto locazione avrà una durata massima di anni 6 (sei), ai sensi del combinato disposto degli art. 42 e 27 c. 1 della Legge n. 392/1978;
- il contratto si intenderà rinnovato per ulteriore anni 6 (sei), anche per le scadenze successive alla prima, qualora non venga data disdetta da comunicarsi all'altra parte a mezzo di Posta Elettronica Certificata con un preavviso di almeno 12 mesi rispetto alla scadenza contrattuale, nel rispetto della normativa vigente in materia di locazioni passive delle Pubbliche Amministrazioni;
- è prevista per l'A.S.S.T. la facoltà di recesso anticipato, in qualsiasi momento, da manifestarsi con preavviso pari ad almeno 6 mesi;
- il canone di locazione del miglior offerente sarà sottoposto ad una verifica di congruità, riservandosi l'A.S.S.T. di Mantova di richiedere ulteriore parere di congruità da parte di tecnico incaricato;
- il valore del canone indicato e congruito sarà abbattuto del 15%, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
- l'obbligo alla corresponsione del canone di locazione da parte del Conduttore inizierà a decorrere a partire dalla data di presa in consegna dell'immobile con relativo Verbale in cui si attesti la rispondenza dell'area alla destinazione d'uso di area di sosta provvisoria – secondo le specifiche tecniche previste nella "Relazione esecutiva di progetto" concordata tra le parti – e sarà subordinato all'esecuzione dei lavori ivi previsti nonché alla consegna di tutta la documentazione richiesta al Locatore alla parte Conduttrice.

_____, li _____

Firma

*Il/I dichiarante/i deve/devono allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità ed eventuale procura