

CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

L'Università Telematica Pegaso s.r.l., con sede in Napoli - Centro Direzionale, Isola F2, C.F. e iscrizione Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), nella persona del suo Direttore Generale Dott. Andrea Proietti nato a Roma il 07/10/1977 C.F. PRTNDR77R07H501K. - di seguito anche "Università"

E

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, con sede legale in Mantova, (MN) Strada Lago Paiolo n. 10 - Codice Fiscale P.IVA 02481840201 d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dr.ssa Anna Gerola, nata a Moglia (MN) il 08.02.1963;

Premesso che

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione" che all'art. 18 individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento", individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- il D.P.R. 382/80 prevede che le Università possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, su proposta delle Facoltà, al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- la legge 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- La nota del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 13/SEGR/0000440 del 14/02/2007 avente ad oggetto gli adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro stabilisce che: "Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione preventiva i tirocinio promossi da Istituzioni formative a favore dei propri studenti previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione"

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Considerato che

- Le Parti concordano sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di integrare i processi formativi attraverso la diffusione della cultura d'impresa e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il tirocinio e lo stage hanno natura formativa, in quanto momento del percorso formativo dello studente, non ha finalità produttive, ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo;
- L'ASST di Mantova è disponibile ad accogliere presso le proprie strutture, in relazione alla compatibilità organizzativa, della disponibilità di tutor aziendali e considerando le finalità formative del tirocinio, gli studenti in tirocinio di formazione e orientamento.

Viene concordemente definito:

Tirocinio curricolare, l'esperienza formativa ed orientativa di studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studi triennale, magistrale, un dottorato, un master, un corso di perfezionamento o di specializzazione, svolta prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio curricolare è rivolto a completare il processo di formazione ed apprendimento dello studente, realizzando momenti di alternanza fra studio e lavoro. Il tirocinio curricolare può essere:

- Obbligatorio se inserito nel piano didattico del percorso formativo e diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari;
- Facoltativo: svolto durante la frequenza del percorso di studi ma non diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari.

Le parti convengono quanto segue

Le parti intendono collaborare nell'ambito dell'attivazione dei tirocini formativi curricolare e di stage, rivolti a studenti e laureati dell'Università.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D. Lgs n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei tirocini in questione.

Il tirocinio e lo stage saranno assoggettati, in armonia alla normativa vigente, alle seguenti regole:

Articolo 1

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

Progetto Formativo

1. Il tirocinio curricolare e lo stage non costituiscono rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio e dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore e da un responsabile aziendale indicato dall'azienda ospitante.
3. Per ogni tirocinante/stagista viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, i cui contenuti saranno concordati dal tutore e dal responsabile designato dal soggetto ospitante.
4. L'avvio effettivo e formale del tirocinio avviene con la sottoscrizione del progetto formativo da parte dell'Università e del soggetto ospitante, e del tirocinante per presa visione e accettazione delle condizioni.
5. Il progetto formativo sarà compilato secondo il modello facsimile allegato alla legge di riferimento e dovrà contenere: il nominativo del tirocinante; il nominativo del tutore designato dal soggetto promotore e di quello designato dal soggetto ospitante; obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con espressa indicazione dei tempi di presenza presso la struttura del soggetto ospitante; le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, uffici) presso le quali si svolgerà il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, stipulati dal soggetto promotore secondo le disposizioni di legge in materia.

Articolo 2

Il soggetto promotore si impegna

1. assicurare il tirocinante/stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore. Le coperture assicurative dovranno riguardare anche le attività eventualmente svolte al di fuori della sede operativa del Soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.
2. designare un tutore, responsabile didattico/organizzativo, che abbia il compito di monitorare l'intera attività di tirocinio/stage;
3. predisporre una scheda di verifica e di monitoraggio da somministrare al termine del tirocinio/stage sia al responsabile dell'azienda che al tirocinante;
4. convocare il tirocinante/stagista presso la propria sede al fine di verificare l'andamento del tirocinio.

Articolo 3

L'azienda ospitante si impegna

1. designare il responsabile aziendale che provvederà a redigere la scheda di verifica e monitoraggio di ogni singolo tirocinio/stage avviato ed inviarla alla Segreteria Studenti dell'Università, in seguito alla conclusione degli stessi;
2. realizzare il programma previsto dal progetto formativo e di orientamento nel rispetto e in conformità del progetto stesso;

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

3. in caso di incidente verificatosi durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Università Telematica Pegaso, affinché quest'ultima provveda alla segnalazione agli istituti assicurativi nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
 4. tenere un foglio presenza del tirocinante/stagista siglato dal Responsabile aziendale e quotidianamente firmato dal tirocinante stesso da consegnare alla Segreteria Studenti Università Telematica Pegaso al termine del tirocinio.
 5. rilascia al termine del tirocinio al tirocinante una certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio, per il Master di primo livello per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie si prevede **l'espletamento di un tirocinio formativo obbligatorio di 500 ore DIRETTO**;
6. Rispettare i limiti numerici previsti dalla legge in materia di ospitalità dei tirocinanti/stagisti:
- aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
 - con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
 - con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Sono a carico del soggetto ospitante gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 nonché la messa in disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

Articolo 4

Sulla base della vigente normativa le parti impegnano il tirocinante/stagista

1. partecipare all'attività di tirocinio/stage nei tempi e con le modalità previste nel progetto relativo, rispettando orari, regole e modelli di comportamento aziendale concordati;
2. a sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene i prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda di cui venisse a conoscenza durante il tirocinio;
3. a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Articolo 5

Disposizioni finali

La presente convenzione decorre dalla data della stipula, ha la durata di anni tre (3) e potrà essere rinnovata con apposito provvedimento, salvo recesso di una delle parti da comunicarsi mediante raccomandata A/R o mezzo PEC, con preavviso di almeno 3 mesi mediante posta certificata all'indirizzo PEC ufficio.convenzioni@pec.unipegaso.it.

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia sorta dall'applicazione della presente convenzione. Ove non si riuscisse ad addivenire ad una composizione bonaria il foro competente sarà quello di Mantova.

Università Telematica Pegaso S.r.l.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 8, della tabella allegata al DPR 21.10.1972, n. 634, e successive modifiche ed integrazioni. Il costo della registrazione sarà a carico della parte richiedente. Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine ai sensi degli artt. 2 e 13 del DPR 642/72 ed è assolta in modo virtuale dall'Università telematica Pegaso S.r.l.

Art.6

(trattamento dati personali)

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegata Convenzione saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage.

In conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, le parti si impegnano a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018 e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana.

In relazione ai rapporti di data protection intercorrenti tra le due strutture e alle modalità operative di gestione dei diversi trattamenti, ciascuna parte agisce come Titolare autonomo per gli adempimenti di propria competenza.

Per le operazioni di trattamento le parti garantiscono che questi soggetti autorizzati e formati all'assolvimento di tali compiti, debitamente nominati responsabili o autorizzati al trattamento, e con mezzi dotati di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei soggetti interessati cui i dati si riferiscono, e ad impedire l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. Nell'espletamento delle attività assegnate al tirocinante, qualora necessario per le finalità di tirocinio, il soggetto ospitante, in quanto Titolare del trattamento, provvederà ad autorizzare lo stesso al trattamento dei dati personali e particolari di cui tale soggetto verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività formative, nominandolo responsabile o autorizzato al trattamento, previa consegna di dettagliata informativa e adeguata formazione. I tirocinanti che accedono o alle strutture messe a disposizione dal soggetto ospitante, potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento del tirocinio e, per essi, è stabilito l'obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'ente ospitante e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza durante e a seguito dell'attività di tirocinio.

L'informativa del soggetto promotore è pubblicata alla pagina <https://www.unipegaso.it/privacy> . L'informativa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova è reperibile alla pagina web <https://www.asst-mantova.it/informative-sulla-privacy> .

Le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in relazione ad adempimenti connessi alla convenzione in oggetto, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) applicabili al trattamento di dati personali, per ciascun trattamento di propria competenza e delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, nonché alle disposizioni deontologiche in materia riservatezza e tutela dei dati personali.

Art.7

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

(Normativa anticorruzione)

Il soggetto ospitante è a conoscenza che l'Università ha adottato e attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Dlgs. 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni, con il relativo Codice Etico, nonché il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito web dell'Ateneo <https://www.unipegaso.it/master-1-livello/anticorruzione-trasparenza-e-privacy> nella sezione dedicata, che dichiara di aver visionato, compreso e accettato

L'Università è a conoscenza che ASST di Mantova, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 ("Legge Anticorruzione") e sue successive modificazioni, ha adottato il Piano di Prevenzione della Corruzione e Codici di Comportamento, e il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO che aggiorna annualmente (ad oggi PIAO 2025 2027), pubblicati sul sito web: www.asst.mantova.it - sezione "Amministrazione trasparente", che dichiara di aver visionato, compreso e accettato.

Le Parti si impegnano all'osservanza dei rispettivi Piani ivi compresi gli obblighi di astensione prescritti per i soggetti che si trovino in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

Le Parti si danno reciprocamente atto, altresì, che il proprio personale è a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamenti dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, in particolare, nell'ambito della presente, si rileva l'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento della Struttura ospitante.

Le Parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

La violazione di quanto previsto da questo articolo costituisce grave inadempimento della presente convenzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile, risultando pregiudicato il rapporto di fiducia tra le Parti.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi della normativa vigente in materia di tirocini.

Università Telematica Pegaso S.r.l.

**Università Telematica Pegaso
s.r.l**

Direttore Generale
Dott. Andrea Proietti

**Azienda Socio Sanitaria
Territoriale - ASST Mantova**

Direttore Generale
Dott.ssa Anna Gerola

(*) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

SCHEDA INFORMATIVA

(da allegare alla convenzione)

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE ASST DI MANTOVA

Con sede legale in MANTOVA Via STRADA LAGO PAIOLO n°10

Cap 46100 Città MANTOVA Prov. (MN)

P.IVA / C.F. 02481840201

Tel. e Fax: 03762011 ; Sito web: <https://www.asst-mantova.it/>

E-mail: PROTOCOLLOGENERALE@ASST-MANTOVA.IT ; PEC: PROTOCOLLOGENERALE@PEC.ASST-MANTOVA.IT

Settore di attività: SANITA'

Attività che si svolgono:

ASSISTENZA INFERMIERISTICA AVANZATA

MANAGEMENT DELLE PROFESSIONI SANITARIE

INTEGRAZIONE TRA OSPEDALE E TERRITORIO

Nominativo della persona in azienda che coordina i contatti con l'Università Telematica Pegaso s.r.l

Nome e cognome: DOTT. STEFANO BERNARDELLI DIRETTORE DAPSS E SIG.RA ANNA LUCIA FALCONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DAPSS Telefono: 0376464235 O 0376464236 E-mail: DAPSS@ASST-MANTOVA.IT – LUCIA.FALCONE@ASST-MANTOVA.IT

Dimensione dell'organico: (barrare la casella)

N° Dipendenti assunti a tempo indeterminato	N° tirocinanti ospitati in contemporanea
<input type="checkbox"/> Fino a 5 unità	1
<input type="checkbox"/> Da 6 a 19 unità	2
<input checked="" type="checkbox"/> Maggiore o uguale a 20 unità	Fino ad un massimo del 10% delle unità

Università Telematica Pegaso S.r.l.

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Corsi post-Laurea (barrare la/le casella)

- Percorso Extracurricolare Educatore dei Servizi Educativi per l'infanzia (solo presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017)
- Master di I livello in Esperto in mercato del lavoro e welfare
- Master di I livello in Digital Marketing, Social Media Communication & eCommerce Management

Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Master in ambito sanitario (barrare la/le casella)

Indicare se accreditata con il SSN o con il SSR SI NO oppure se possiede l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività sanitarie SI NO

- Master di I livello in Formazione e tutorato nelle professioni sanitarie
- Master di I livello in Ecografia: Tecnica, Anatomia Ed Applicazione Clinica
- Master di I livello in Management per le Funzioni Di Coordinamento
- Master di I livello in Aspetti legali e forensi nelle professioni sanitarie
- Master di I livello in Area Critica ed Emergenza In Ambito Infermieristico
- Master di I livello in Terapia Endovenosa ed accessi vascolari
- Master di I livello in Infermiere di camera operatoria
- Master di I livello in Assistenza Integrata Ospedale territorio
- Master di I livello in Stomaterapia
- Master di I livello in Il wound care basato su prove di efficacia
- Master di I livello in Infermiere di medicina estetica
- Master di I livello in Assistenza infermieristica in anestesia e rianimazione pediatrica
- Master di I livello in Infermiere di Famiglia e di Comunità
- Master di I livello in La Tomografia computerizzata Applicazioni standard ed avanzate in ambito clinico ed industriale
- Master di I livello in Microbiologia Clinica e cenni di Parassitologia: tecniche diagnostiche ed applicazione
- Master di I livello in Risonanza Magnetica: applicazioni e competenze specialistiche
- Master di I livello in Management Dei Laboratori Biomedici: Advanced Skills Per Tslb
- Master di I livello in Infermieristica avanzata in Nefrologia: Dialisi, Trapianti e Cure complesse
- Master di II livello in Management delle Aziende Sanitarie
- Master di II livello in Medicina Estetica

Si autorizza ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/ 679 del parlamento europeo e del 27 aprile 2016 inerente consiglio l'informativa al trattamento dei dati personali.

Per il Soggetto ospitante – DOTT.SSA ANNA GEROLA DIRETTORE GENERALE DELL'ASST DI MANTOVA

(*) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Università Telematica Pegaso S.r.l.