



Fascicolo n. 2025/844/0-CL.1.06.03

PROCEDURA APERTA AGGREGATA, PER L'APPALTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI STAMPANTI PER VETRINI E PER BIOCASSETTE PER LA TRACCIABILITA' DEI CAMPIONI BIOLOGICI

VERBALE SEDUTA RISERVATA
VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

VERBALE N. 2

L'anno 2026, il giorno 11 marzo alle ore 14:30, presso gli uffici della Struttura Gestione Acquisti del Presidio Ospedaliero di Mantova, è presente il Dott. Raffaele Bonora, Dirigente della Struttura Gestione Acquisti, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) della procedura, con il supporto del Dott. Pier Luigi Baschieri, Responsabile Settore Farmaci e Diagnostici e della Dott.ssa Serena Dicursi, Istruttore del procedimento.

Premesso:

- ☐ che con decreto del Direttore Generale n. n. 1504 del 16 dicembre 2025 è stato disposto l'avvio di procedura aperta telematica, in forma aggregata, da svolgersi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, per l'aggiudicazione della fornitura in service, esennale, di stampanti per vetrini e per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici occorrenti all'ASST di Mantova (Capofila) ed all'ASST del Garda (Mandante);
- ☐ che con decreto n. 74 del 22 gennaio 2026 sono state disposte rettifiche ai documenti a base di gara (Disciplinare di gara e relativo Allegato P1 "Capitolato Speciale Tecnico Descrittivo e Prestazionale") e la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte;
- ☐ che entro il termine ultimo e perentorio previsto da Bando di gara (h. 13,00 del 02 marzo 2026) hanno presentato offerta le seguenti Ditte:
 - Diapath SpA di Martinengo (BG)
 - Epredia Italy srl di Milano;
 - Histo-Line srl di Pantigliate (MI);
 - Medi Diagnostici srl di Cappella Cantone (CR);
- ☐ che il giorno 04 marzo 2026, in seduta pubblica, si è proceduto all'apertura della "Busta Elettronica" contenente la Documentazione Amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti sopramenzionate.



Quanto sopra premesso, il RUP procede, ai sensi del paragrafo 21.1 del Disciplinare di gara, alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici, al fine dell'ammissione degli stessi alle successive fasi di gara e precisamente:

- 1) Domanda di partecipazione (All. D1);
- 2) Indicazione della documentazione o di parte di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso;
- 3) Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUE elettronico) (All. D2);
- 4) Garanzia provvisoria presentata pari ad € 30.720,00, Iva esclusa, (2% dell'importo base d'asta), rilasciata in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante, corredata da copia scansionata della procura che attesti i poteri del firmatario;
- 5) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per garanzia provvisoria;
- 6) Garanzia con dichiarazione di formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. nonché della decadenza del termine di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.; operatività garanzia entro 15 gg a richiesta; validità garanzia 270 gg.;
- 7) Copia scansionata del documento comprovante l'effettivo versamento della contribuzione a favore di ANAC, pari a € 220,00;
- 8) Copia scansionata firmata digitalmente, in segno di presa visione ed accettazione, del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla DGR n. XII/3599 del 16/12/2024 (All. D6);
- 9) Copia scansionata firmata digitalmente, in segno di presa visione ed accettazione, dell'"Informativa sulla Privacy in materia di Contratti Pubblici" (All. D7);
- 10) (Eventuale) Dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 15.3;
- 11) (Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.4;
- 12) (Eventuale) Documentazione ulteriore prevista per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5;
- 13) (Eventuale) Elenco della Documentazione Amministrativa prodotta.

A conclusione delle operazioni di verifica e controllo, il RUP dichiara che:

- la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti Epredia Italy S.r.l., Histo-Line Srl e Medi Diagnostici Srl è regolare e completa;
- la documentazione amministrativa presentata dalla Ditta concorrente Diapath Spa presenta irregolarità nella domanda di partecipazione relativamente ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice in quanto non corrispondenti con quelli in carica, così come risulta da visura camerale, anch'essa allegata alla documentazione di gara.
 - alla Ditta Diapath Spa viene concesso, con soccorso istruttorio, un termine di 5 giorni decorrente dal 06/03/2026 per presentare la dichiarazione integrativa della Domanda di partecipazione relativamente ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice e che, entro il termine suddetto, la Ditta ha presentato la documentazione integrativa richiesta.

Il RUP procede, ai sensi del paragrafo 21.1 del Disciplinare di gara e ai sensi dell'art. 101 co. 1 lett. A) del codice degli appalti, alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dalla Ditta concorrente Diapath Spa, al fine dell'ammissione alle successive fasi di gara.



A conclusione delle operazioni di verifica e controllo, il RUP dichiara che la documentazione amministrativa presentata dalla Ditta concorrente Diaptah S.p.a è regolare e completa;

Il RUP valuta, pertanto, tutte le offerte presentate ammissibili alle successive fasi di gara

L'offerta delle Ditte rimane conservata sulla Piattaforma Sintel.

La seduta, della quale viene redatto il presente verbale viene chiusa alle ore 15:00.

Il presente verbale è costituito di n. 2 pagine e di n. 1 allegato.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Raffaele Bonora

Il Responsabile del settore: dott. Pier Luigi Baschieri

Istruttore del procedimento: dott.ssa Serena Dicursi

L'originale del presente verbale, debitamente sottoscritto dal RUP e dai collaboratori, è depositato in atti



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Fasc. n. 2025/844/0-CL.1.06.03
Id Sintel: 211942138

Mantova, 06 marzo 2026

OGGETTO: Fornitura in service di stampanti per vetrini e per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici occorrenti all' Asst di Mantova (capofila) ed all'Asst del Garda (mandante) - Integrazione documentazione amministrativa- ex art. 101, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii

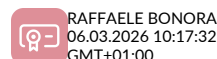
Spett.le Ditta
Diapath SpA

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto si evidenzia che, in esito alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa effettuate in seduta riservata, è stata ravvisata la necessità di sanare l'irregolarità della domanda di partecipazione relativamente ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice, in quanto non corrispondenti con quelli in carica risultanti in visura camerale, allegata alla documentazione di gara.

Quanto sopra premesso, si avvia procedura di "Soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 101 comma 1 D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., con richiesta di presentazione della dichiarazione integrativa della "Domanda di partecipazione" (All.to D1), nel termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della presente e nelle modalità indicate nell'articolo 14 del Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara in oggetto.

Distinti saluti.

IL RUP
Dott. Raffaele Bonora



Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento:
Dott. Pierluigi Baschieri Responsabile settore Farmaci e Diagnostici

Il Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Serena Dicursi ☎ 0376/464899 e-mail: serena.dicursi@asst-mantova.it .

**SINTEL E-PROCUREMENT**

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

Numero verde 800.116.738

UTENTI FORNITORI CATEGORIE MERCEOLOGICHE BUDGET PROCEDURE ANAC L.190 MODULO PROGRAMMAZIONE RILEVAZIONE GARE SRF INTEROPERABILITÀ APPALTI

Utente: BONORA RAFFAELE - Impiegato | Vedi il mio profilo | Comunicazioni(0)

MENU

Amministrazione
Dettaglio della procedura
Documentazione di gara
Storia offerte
Lista partecipanti
Aggiudicazione procedura
Comunicazioni procedura
Report di procedura
Crea Bando
Modello della procedura
Notifiche
Libreria Documentale

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI STAMPANTI PER VETRINI E PER BIOCA...[Ritorna all'elenco delle procedure](#)**Stato ricezione messaggio**

Di seguito le informazioni relative allo stato di ricezione del messaggio. Ogni fornitore visualizza i messaggi inviati all'interno della funzionalità "Comunicazioni della procedura". Il fornitore ha la possibilità di inviare alla stazione appaltante una conferma dell'avvenuta lettura del messaggio.

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
216077058	venerdì 6 marzo 2026 10.46.24 CET	Diapath S.p.A. : Inviato

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
SOCCORSO ISTRUTTORIO - RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Spett.le Ditta, pregasi prendere visione di quanto allegato. Distinti saluti. F.TO RUP Dott. Raffaele Bonora
NOME ALLEGATO	
SOCCORSO ISTRUTTORIO DIAPATH_signed.pdf	
Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):	

OK



SINTEL E-PROCUREMENT

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

Numero verde 800.116.738

[UTENTI](#)
[FORNITORI](#)
[CATEGORIE MERCEOLOGICHE](#)
[BUDGET](#)
[PROCEDURE](#)
[ANAC L.190](#)
[MODULO PROGRAMMAZIONE](#)
[RILEVAZIONE GARE](#)
[SRF](#)
[INTEROPERABILITÀ APPALTI](#)

Utente: BONORA RAFFAELE - Impiegato
 [Vedi il mio profilo](#)
[Comunicazioni\(0\)](#)

MENU

[Amministrazione](#)
[Dettaglio della procedura](#)
[Documentazione di gara](#)
[Storia offerte](#)
[Lista partecipanti](#)
[Aggiudicazione procedura](#)
[Comunicazioni procedura\(1\)](#)
[Report di procedura](#)
[Crea Bando](#)
[Modello della procedura](#)
[Notifiche](#)
[Libreria Documentale](#)

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI STAMPANTI PER VETRINI E PER BIOCA...

[Ritorna all'elenco delle procedure](#)

Dettaglio Messaggio

Qui di seguito è possibile consultare in dettaglio le informazioni riguardanti il messaggio selezionato.

ID	DATA INVIO	MITTENTE	DATA RICEZIONE
216263210	mercoledì 11 marzo 2026 10.43.58 CET	Diapath S.p.A.	-

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: SOCCORSO ISTRUTTORIO - RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Buongiorno in allegato ns. Dichiarazione art. 94 aggiornata. Distinti saluti Erika DeGiorgi ----- Testo del messaggio originale: Spett.le Ditta, pregasi prendere visione di quanto allegato. Distinti saluti. F.TO RUP Dott. Raffaele Bonora

NOME ALLEGATO

[Dichiarazione Articolo 94 95 completo.pdf.p7m](#)

Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):



[OK](#)
[RISPONDI](#)
[INVIA CONFERMA RICEZIONE](#)