Contratto di concessione locali tra A.S.S.T. di Mantova e PLS per l'esercizio di attività di pediatria di famiglia convenzionata all'interno della struttura sita in Sermide e Felonica (MN) – Via Battisti n. 29

Con la seguente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra:

l'**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di Mantova** con sede in 46100 Mantova - Strada Lago Paiolo, 10 C.F./P.IVA 0248184020, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Dott.ssa. Anna Gerola, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda medesima giusta DGR Regione Lombardia n. XII/1624 del 21/12/2023 (***Concedente***)

e

la **dott.ssa Maria Maranò (PLS/Professionista)**, nata a [redacted] e residente a [redacted] - CF: MRNMRA61T54F257V - email: [redacted] – n. tel. [redacted], (***Concessionario***)

di seguito indicate congiuntamente quali "Parti",

premesso che:

- il D.L. n. 59 del 06.05.2021, coordinato con la legge di conversione 1 luglio 2021, n.101, recante: «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", approva il piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con riferimento al tema della Salute, persegue l'obiettivo di rafforzamento della rete territoriale e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale;
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze con il Decreto 6 agosto 2021 ha disposto l'assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR;
- Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/4811 del 31.05.2021, D.G.R. n. XI/4885 del 14.06.2021 e D.G.R. n. XI/5068 del 22.07.2021, in coerenza con le indicazioni di AGENAS e con il PNRR, ha individuato i temi chiave del futuro impianto normativo, tra i quali è previsto il rafforzamento della rete erogativa di prestazioni sul territorio grazie al potenziamento e alla creazione di strutture e presidi territoriali quali le Case di Comunità, gli Ospedali di Comunità e le Centrali Operative Territoriali;
- con D.G.R. n. XI/5373 del 11.10.2021 "Attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza – missione 6C1: reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale – definizione del quadro programmatorio e approvazione della fase n.1: identificazione delle strutture idonee di proprietà del Servizio Socio Sanitario Regionale" Regione Lombardia ha individuato la localizzazione delle Case di Comunità e degli Ospedali di Comunità demandando alle A.S.S.T. la predisposizione dei progetti di fattibilità da trasmettere a Regione Lombardia per l'approvazione;
- con successiva D.G.R. n. XI/6080 del 07.03.2022 ha poi approvato le tabelle che individuano la localizzazione dei terreni e degli immobili destinati alla realizzazione di Case di Comunità, Ospedali di Comunità e Centrali operative territoriali, prevedendo per l'A.S.S.T. di Mantova n. 9 Case di Comunità, n. 5 Ospedali di Comunità e n. 6 Centrali Operative Territoriali;

- nello specifico la DGR n. XI/6080 del 07.03.2022 ha individuato la Casa di Comunità in Sermide (MN) in Via Battisti n. 29;
- nell'ambito degli spazi adibiti ad attività sanitaria dello stabilimento di Sermide (MN), di proprietà dell'A.S.S.T. di Mantova, possono essere organizzati ambulatori per l'esercizio della medicina generale e della pediatria di famiglia anche in funzione del miglioramento dell'integrazione socio sanitaria nei confronti delle cronicità e delle fragilità, concorrendo, in tal modo, a garantire la continuità delle cure;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Premesse - Oggetto del contratto
1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Il presente contratto regolamenta i rapporti giuridici ed economici tra l'A.S.S.T. di Mantova ed il singolo pediatra di libera scelta (PLS), per l'utilizzo di locali, attrezzature, eventuali arredi e servizi al fine di assicurare nel Comune di Sermide (MN), all'interno della Casa di Comunità in Sermide (MN) in via Battisti n. 29, l'attività di pediatria di famiglia anche in funzione del miglioramento dell'integrazione socio sanitaria nei confronti delle cronicità e delle fragilità concorrendo, in tal modo, a garantire la continuità delle cure.

Art. 2 – Concessione in uso dei locali
1. L'A.S.S.T. di Mantova concede, in uso esclusivo, al PLS di cui in epigrafe, all'interno della struttura sita in Sermide (MN), in via Battisti n. 29, i locali individuati nella planimetria allegata (ALL.1) ed individuati come "PT Ambulatorio Infermieristico" oltre all'attiguo locale che, nella planimetria allegata, viene individuato come "Sala d'attesa".
2. Il PLS si impegna a custodire e ad utilizzare i locali e i beni oggetto della presente concessione con la diligenza del buon padre di famiglia.
3. L'uso dei locali e degli spazi è riservato all'esercizio delle attività sanitarie, sociali ed amministrative collegate alla pediatria di famiglia.
4. Le Parti danno atto di aver visionato locali e spazi e di aver constatato che soddisfano i requisiti imposti dalla vigente normativa per l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di pediatria di famiglia.
5. Le condizioni di godimento dei beni e i rapporti tra i contraenti, che il PLS accetta senza riserva alcuna, sono descritti nei successivi articoli.
6. Gli orari e i giorni di presenza in ambulatorio del PLS sono comunicati alla Struttura Cure Primarie, al Direttore della Casa di Comunità di Sermide e al Direttore del Distretto Basso Mantovano.

Art. 3 – Arredi, attrezzature e dotazioni tecnico-strumentali
1. Le Parti danno atto che gli spazi e i locali oggetto della presente concessione sono dotati di arredi e attrezzature, in parte forniti da ASST Mantova ed in parte di proprietà del concessionario.
All'uopo è redatto il verbale di cui al successivo art. 8, con l'indicazione del titolo di proprietà di ciascun bene.
2. Nel caso sia necessario sostituire un bene - di proprietà dell'A.S.S.T. e concesso in uso con il presente contratto - in quanto l'usura non ne permetta l'uso appropriato, l'A.S.S.T. si impegna a provvedere tempestivamente.

Art. 4 - Manutenzioni e servizi

1. I locali e i beni mobili concessi in uso devono essere mantenuti in ottimo stato di funzionamento per tutta la durata del contratto. Sono a carico di A.S.S.T. Mantova i servizi e le conseguenti spese di manutenzione e riparazione, di qualsiasi natura, relativi all'immobile (strutture edilizie ed impianti) e ai beni di proprietà della stessa A.S.S.T. concessi in uso.

2. Gli interventi di manutenzione devono essere tempestivi e preventivamente concordati, stabilendo, d'intesa con la Direzione della Casa di Comunità di Sermide e col Direttore del Distretto Basso mantovano, tempi e modi della loro esecuzione, al fine di evitare disservizi.

3. Nei locali e spazi concessi in uso l'A.S.S.T. di Mantova garantisce l'erogazione e la fornitura di energia elettrica, acqua, gas, smaltimento rifiuti urbani, speciali e dei toner. Alle reti dell'A.S.S.T. non possono essere collegati dispositivi e attrezzature in assenza di autorizzazione dei competenti uffici tecnici della stessa A.S.S.T.

4. Al PLS viene concesso l'uso della linea telefonica aziendale esclusivamente per le telefonate relative al servizio di pediatria di famiglia.

5. Sono a carico di A.S.S.T. Mantova le spese per i consumi di energia elettrica, calore, acqua, telefonia e internet, pulizie, manutenzione ordinaria e straordinaria.

6. Il materiale sanitario e non sanitario necessario al funzionamento delle attività di pediatria è a carico del PLS.

Art. 5 – Apparecchiature informatiche e applicativi

1. L'A.S.S.T. di Mantova, su richiesta, doterà ogni postazione di lavoro di hardware e software, inclusi i sistemi di sicurezza (antivirus, antispyware, intrusion prevention), di proprietà dell'azienda stessa e conformi agli standard di sicurezza aziendale, comprese le licenze d'uso ed i relativi contratti di manutenzione.

2. La postazione sarà dotata di collegamento internet, per l'accesso al software gestionale specifico per la gestione degli assistiti.

3. Ogni malfunzionamento dovrà essere risolto per il tramite del servizio di assistenza tecnica di A.S.S.T. per quanto riguarda la dotazione hardware, il collegamento in rete e gli applicativi messi a disposizione dall'A.S.S.T.

4. Qualsiasi altra anomalia relativa ad hardware e applicativi non messi a disposizione dalla A.S.S.T. (a titolo esemplificativo la cartella clinica PLS) dovrà essere risolta attraverso gli abituali canali di assistenza già utilizzati dal medico.

5. Qualora il Professionista ritenesse di utilizzare apparecchiature proprie non potrà fruire della rete aziendale ma dovrà dotarsi a proprie spese di adeguata connettività.

Art. 6 - Sicurezza informatica e tutela della privacy

1. Tutte le apparecchiature aziendali devono essere connesse in modo esclusivo alla infrastruttura dati dell'Azienda, inclusa la connettività ad internet, ed utilizzate da personale in possesso delle credenziali d'accesso agli applicativi aziendali.

2. Il Professionista, per l'uso delle risorse informatiche e dei sistemi internet, si impegna a rispettare il regolamento aziendale, che dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

3. Qualsiasi attività di installazione, configurazione e modifica delle configurazioni delle postazioni di lavoro e/o degli apparati di networking aziendali sarà preventivamente concordata con la struttura SIA dell'Azienda che si riserva il diritto di consentire tali modifiche in rapporto agli standard di sicurezza informatica adottati.

Art. 7 - Responsabilità del trattamento dei dati

1. L'A.S.S.T. di Mantova ed il PLS Concessionario, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano, ciascuno con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali di cui vengano in possesso in esecuzione del presente contratto, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs n. 101/2018.

Le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Le parti danno altresì atto di aver provveduto, ciascuno per la propria parte, a fornire all'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 8 – Verbale di consegna dei locali e dei beni

1. I locali e i beni oggetto di concessione sono assegnati al Concessionario previa sottoscrizione di verbale di consegna.

2. La firma del verbale di consegna comporta il riconoscimento da parte del Concessionario della funzionalità dei locali e dei beni assegnati.

3. Scaduta la concessione, il Concessionario si obbliga a restituire i locali assegnati liberi e conformi allo stato di fatto descritto nel verbale di consegna, previa verifica dell'A.S.S.T. di Mantova della buona conservazione dei locali. Alla stessa scadenza, il Concessionario si obbliga a restituire i beni ricevuti in uso.

4. In caso di contestazioni dell'A.S.S.T. sulla conservazione dei locali e dei beni, le Parti, in contraddittorio, verificano gli interventi necessari, i cui costi sono a carico del Medico Concessionario.

Art. 9 – Impegni relativi alla gestione dei locali

1. Il Medico si obbliga ad un uso dei locali, degli arredi, delle attrezzature e delle altre dotazioni strumentali con la diligenza del buon padre di famiglia. Il PLS si assume gli impegni e gli obblighi imposti al datore di lavoro per la sicurezza negli ambienti di lavoro, adottando le misure di prevenzione e di riduzione dei rischi previste dal D.lgs. 81/2008. Per l'eventuale personale con regolare rapporto di lavoro, i medici garantiscono la formazione e le visite periodiche di controllo previste dalla normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Art. 10 – Impegni e modalità di esercizio dell'attività di Pediatria di libera scelta

1. Il PLS nella gestione dei propri assistiti presso della Casa di Comunità di Sermide, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di integrazione socio sanitaria, di continuità delle cure, di adesione ai PDTA per particolari tipologie di pazienti, di appropriatezza delle prescrizioni in funzione dei percorsi dedicati a particolari patologie, definiti da A.S.S.T.

2. Tale impegno concretizza una serie di utilità per A.S.S.T. Mantova, che potrà migliorare l'organizzazione dei servizi e qualificare l'offerta di prestazioni verso gli utenti in termini di accessibilità, tempi di attesa, appropriatezza, governo clinico.

3. Il PLS sarà inserito nei tavoli tecnici che saranno costituiti per lo sviluppo delle progettualità della Casa di Comunità di Sermide, ai quali potrà partecipare compatibilmente con la propria attività professionale.

4. In particolare, il PLS collabora per il miglioramento dei processi di integrazione con i medici specialisti e di adesione alla presa in carico dei pazienti cronici.

Art. 11 – Gestione delle attività di supporto

1. Per l'attività assistenziale, diagnostica, amministrativa e organizzativa il PLS può avvalersi di collaboratori di studio, infermieri e altre figure professionali con regolare rapporto di lavoro o di altri soggetti terzi fornitori di servizi.

2. Di eventuali danni arrecati al Concedente o a terzi nello svolgimento della propria attività e nell'uso dei beni, rispondono i medici in solido, salvo che venga individuata in modo incontestabile la responsabilità di uno dei Concessionari.

Art. 12 – Attività libero professionale

1. All'interno dei locali concessi in uso è consentito l'esercizio di attività sanitaria in regime di libera professione, nei limiti previsti dall'ACN vigente dei pediatri di libera scelta e dagli accordi integrativi stipulati con ASST.

Art. 13 - Garanzie e responsabilità

1. Il PLS risponde nei confronti del Concedente dei danni anche accidentali arrecati ai beni concessi in uso. Dei danni arrecati ai beni concessi in uso comune rispondono i medici concessionari in solido, salvo che venga individuata in modo incontestabile la responsabilità di uno dei concessionari.

2. Nel caso di locali e beni utilizzati da più di un concessionario nello stesso periodo, per giorni e orari diversi, tutti i concessionari rispondono in solido, salvo che venga individuata in modo incontestabile la responsabilità di un concessionario.

3. Il Concessionario assume i seguenti impegni ed obblighi:

- non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Casa di Comunità di Sermide o ad altre attività ivi ospitate;
- sorvegliare ed adottare misure idonee ad evitare che ai locali concessi in uso accedano persone non autorizzate;
- custodire sotto la propria responsabilità locali, arredi, attrezzature e altri beni avuti in uso;
- assumere ogni responsabilità civile e penale per l'attività svolta nei locali e negli spazi concessi in uso, manlevando l'A.S.S.T. di Mantova da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura arrecati a terzi e/o a cose appartenenti a terzi;
- non concedere a terzi, senza il consenso dell'A.S.S.T. di Mantova, il godimento dei locali e degli spazi ricevuti in uso.

4. In relazione ai beni, alle cose e agli oggetti lasciati nei locali e negli spazi concessi in uso, il Concedente non risponde di eventuali danni subiti, del loro smarrimento o della loro sottrazione.

5. In caso di smarrimento e/o sottrazione dei beni di proprietà dell'A.S.S.T. concessi in uso, il Concessionario è tenuto a risarcire l'A.S.S.T. di Mantova corrispondendo il valore dei beni in luogo della loro restituzione, presentando immediata denuncia all'Autorità competente.

6. L'A.S.S.T. di Mantova provvede, con oneri a carico del proprio bilancio, alla copertura assicurativa dell'immobile e dei beni concessi in uso di sua proprietà.

Art. 14 – Corrispettivo e modalità di pagamento

1. In considerazione delle utilità che A.S.S.T. di Mantova può trarre dalla presenza dei MMG e PLS nella Casa di Comunità di Sermide e dalla loro partecipazione alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 10, il corrispettivo della concessione è determinato per ciascun medico concessionario in € 100,00 mensili, oltre iva di legge – con riserva di aggiornamento delle tariffe in base ad indicazioni regionali o a determinazioni assunte da A.S.S.T.- da corrispondersi a far data dall'ingresso nei locali in concessione. L'A.S.S.T. di Mantova emette, a carico del medico concessionario, quattro fatture trimestrali

a concorrenza del corrispettivo pattuito. Il Medico Concessionario s'impegna al pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.
2. In caso di ritardato pagamento sono applicati gli interessi di mora.

Art. 15 - Coperture assicurative
1. Il PLS risponde direttamente d'ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o dei propri ausiliari e fornitori, possa derivare all'A.S.S.T. e a terzi nell'espletamento dell'attività.
2. A tal fine provvede a stipulare polizza con primaria Compagnia Assicuratrice per la copertura dei rischi relativi all'attività esercitata all'interno della Casa di Comunità di Sermide.
3. L'A.S.S.T. Mantova è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere in relazione all'attività del medico.
4. L'A.S.S.T. di Mantova non è responsabile dei danni diretti o indiretti che dovessero derivare al PLS in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi.
5. L'ASST assume l'obbligo di garantire, con oneri a proprio carico, la copertura assicurativa riguardante i rischi fabbricato.

Art. 16 - Durata del contratto
1. Il contratto ha efficacia con decorrenza dal 01/11/2026 e termine al 30/09/2028, prevedendo la risoluzione anticipata in caso di cessazione del rapporto convenzionale di Pediatra di Libera Scelta titolare in essere. In ogni caso, trattandosi di immobile del patrimonio indisponibile dell'A.S.S.T., si applicano le norme che disciplinano le concessioni pubbliche.

Art. 17 – Revoca, disdetta e cessione
1. L'ASST di Mantova può revocare la concessione, con provvedimento motivato, nei seguenti casi:
a) in caso di grave negligenza e di inosservanza delle clausole contrattuali, tali da compromettere la conservazione dei beni;
b) nel caso i locali siano utilizzati per scopi e attività e con modalità diversi da quelli oggetto della concessione;
c) per sopravvenuti gravi motivi di interesse pubblico.
2. Dopo due anni dall'inizio della concessione, al Concessionario viene riconosciuta la facoltà di disdetta anticipata prima della scadenza naturale del contratto, da comunicare con un preavviso di almeno 6 mesi, a mezzo lettera raccomandata A/R o tramite pec; la disdetta avrà comunque effetto decorsi 6 mesi dalla comunicazione. La stessa facoltà viene riconosciuta all'A.S.S.T. di Mantova.
3. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 18 - Spese contrattuali
1. Ogni eventuale spesa riguardante il contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta potesse derivare dal contratto, è a carico del Medico Concessionario.

Art. 19 - Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal rapporto contrattuale, le Parti concordano espressamente di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente con quelli ordinari previsti dalla legge, il Foro di Mantova.

Letto, confermato e sottoscritto.

Mantova, _____

A.S.S.T. Mantova
in persona del legale rappresentante *pro tempore*
dr.ssa Anna Gerola
Direttore Generale

…….

Il Pediatra di Libera Scelta
dr.ssa Maria Maranò

…….



DESTINAZONE D'USO LOCALI	LOCALE n.	SUP. PAVIMENTO	SUP. AERANTE	RAPPORTO RA	SUP. ILLUMINANTE	RAPPORTO RI	RICAMBIO ARIA
BUSSOLA INGRESSO	PT.01	7,61 mq					2 vol/h
SALA D'ATTESA	PT.02	55,54 mq					2,5 vol/h
BUSSOLA INGRESSO	PT.03	4,65 mq					2,4 vol/h
CUP/SCELTA E REVOCA/AMMINISTRATIVO	PT.04	15,89 mq					2 vol/h
PUA	PT.05	15,84 mq					5 vol/h
DEPOSITO SPORCO	PT.06	4,46 mq					5 vol/h
DISTRIBUTIVO/ATTESA	PT.07	26,71 mq					5 vol/h
ANTIBAGNO SERVIZI IGIENICI UTENTI/DISABILI	PT.08	5,89 mq					24 vol/h
SERVIZIO IGIENICO UTENTI UOMO	PT.08a	2,28 mq					13 vol/h
SERVIZIO IGIENICO DONNA/DISABILI	PT.08b	4,08 mq					4,80 vol/h
AMBULATORIO	PT.09	12,10 mq	2,70 mq	0,22>1/8	2,70 mq	0,22>1/8	2,2 vol/h
DEPOSITO PULITO	PT.10	3,83 mq					4,52 vol/h
RIPOSTIGLIO	PT.11	1,64 mq					6,35 vol/h
CORRIDOIO	PT.12	15,76 mq					11,60 vol/h
SALA RIUNIONI	PT.13	12,28 mq	2,70 mq	0,22>1/8	2,70 mq	0,22>1/8	1,33 vol/h
STUDIO ASSISTENTE SOCIALE	PT.14	12,22 mq	2,07 mq	0,18>1/8	2,07 mq	0,18>1/8	10,20 vol/h
SPOGLIATOIO DONNA	PT.15	11,55 mq					39,00 vol/h
ANTIBAGNO SERVIZI IGIENICI PERSONALE DONNA	PT.16	4,39 mq					9,10 vol/h
SERVIZIO IGIENICO PERSONALE DONNA/DISABILE	PT.16a	3,63 mq					11,60 vol/h
DOCCIA PERSONALE DONNA	PT.16b	1,08 mq					10,20 vol/h
SERVIZIO IGIENICO PERSONALE DONNA	PT.16c	0,95 mq					39,00 vol/h
SPOGLIATOIO UOMO	PT.17	12,21 mq					39,00 vol/h
ANTIBAGNO SERVIZI IGIENICI PERSONALE UOMO	PT.18	4,39 mq					9,10 vol/h
SERVIZIO IGIENICO PERSONALE UOMO/DISABILE	PT.18a	3,63 mq					10,20 vol/h
SERVIZIO IGIENICO PERSONALE UOMO	PT.18b	0,95 mq					11,60 vol/h
DOCCIA PERSONALE UOMO	PT.18c	1,08 mq					5,00 vol/h
CORRIDOIO/ATTESA	PT.19	14,63 mq			3,24 mq	0,22>1/8	1,38 vol/h
AMBULATORIO MEDICO CONTINUITA' ASSISTENZIALE	PT.20	11,94 mq	2,07 mq	0,18>1/8	2,07 mq	0,18>1/8	8,77 vol/h
SERVIZIO IGIENICO UTENTI	PT.21	3,38 mq					9,36 vol/h
ANTIBAGNO SERVIZIO IGIENICO UTENTI	PT.21a	1,98 mq					4,40 vol/h
DEPOSITO VACCINAZIONI	PT.22	6,66 mq					2,94 vol/h
LOCALE INFERMIERI/STANZA RIPOSO MEDICO C.A.	PT.23	11,34 mq	2,70 mq	0,23>1/8	2,70 mq	0,23>1/8	7,46 vol/h
SERVIZIO IGIENICO PERSONALE	PT.24	3,97 mq	2,07 mq	0,18>1/8	2,07 mq	0,18>1/8	9,80 vol/h
ANTIBAGNO SERVIZIO IGIENICO PERSONALE	PT.24a	1,89 mq	2,70 mq	0,22>1/8	2,70 mq	0,22>1/8	1,47 vol/h
CORRIDOIO/ATTESA	PT.25	34,53 mq	5,94 mq	0,17>1/8	2,70 mq	0,07<1/8	5,15 vol/h
LOCALE TECNICO	PT.26	12,92 mq					1,33 vol/h
STUDIO ASSISTENTE SOCIALE	PT.27	11,35 mq	2,07 mq	0,18>1/8	2,07 mq	0,18>1/8	1,33 vol/h
AMBULATORIO	PT.28	12,52 mq	2,70 mq	0,22>1/8	2,70 mq	0,22>1/8	1,31 vol/h
ACCOGLIENZA/SPAZIO ARCHIVIO	PT.29	12,86 mq	2,70 mq	0,22>1/8	2,70 mq	0,22>1/8	0,88 vol/h
STUDIO PSICOLOGO	PT.30	11,35 mq	2,70 mq	0,23>1/8	2,70 mq	0,23>1/8	0,60 vol/h
DISTRIBUTIVO/ATTESA	PT.31	25,64 mq	3,24 mq	0,126>1/8			4 vol/h
AMBULATORIO PRELIEVI	PT.32	22,23 mq	5,40 mq	0,24>1/8	5,40 mq	0,24>1/8	0,60 vol/h
AMBULATORIO SPECIALISTICO	PT.33	17,03 mq	2,70 mq	0,16>1/8	2,70 mq	0,16>1/8	0,60 vol/h
AMBULATORIO SPECIALISTICO	PT.34	13,24 mq	2,70 mq	0,20>1/8	2,70 mq	0,20>1/8	0,60 vol/h
STUDIO PSICOLOGO	PT.35	19,04 mq	2,70 mq	0,14>1/8	2,70 mq	0,14>1/8	0,50 vol/h
SERVIZIO IGIENICO UTENTI	PT.36	3,32 mq					8,9 vol/h
ANTIBAGNO SERVIZIO IGIENICO UTENTI	PT.36a	2,31 mq					9,6 vol/h
AMBULATORIO SPECIALISTICO	PT.37	15,41 mq	2,70 mq	0,17>1/8	2,70 mq	0,17>1/8	0,60 vol/h
AMBULATORIO DIAGNOSTICA DI BASE	PT.38	17,41 mq	2,70 mq	0,16>1/8	2,70 mq	0,16>1/8	0,60 vol/h
SERVIZIO IGIENICO UTENTI	PT.39	3,32 mq					0,60 vol/h
ANTIBAGNO SERVIZIO IGIENICO UTENTI	PT.39a	2,31 mq					8,9 vol/h
AMBULATORIO	PT.40	16,03 mq	2,70 mq	0,16>1/8	2,70 mq	0,16>1/8	9,6 vol/h
DISTRIBUTIVO	PT.41	57,11 mq	2,70 mq	0,04<1/8	2,70 mq	0,04<1/8	3,60 vol/h
SERVIZIO IGIENICO PERSONALE	PT.42	3,97 mq	2,05 mq	0,51>1/8	2,05 mq	0,51>1/8	8,9 vol/h
ANTIBAGNO SERVIZIO IGIENICO UTENTI	PT.43	5,65 mq					
SERVIZIO IGIENICO UTENTI DONNA	PT.43a	3,21 mq					15 vol/h
SERVIZIO IGIENICO UTENTI UOMO	PT.43b	2,18 mq					22 vol/h
IFEC	PT.44	15,95 mq	2,70 mq	0,17>1/8	2,70 mq	0,17>1/8	0,60 vol/h
AMBULATORIO MMG	PT.45	15,95 mq	2,70 mq	0,17>1/8	2,70 mq	0,17>1/8	0,60 vol/h
AMBULATORIO MMG	PT.46	15,95 mq	2,70 mq	0,17>1/8	2,70 mq	0,17>1/8	0,60 vol/h
AMBULATORIO PLS	PT.47	15,95 mq	2,70 mq	0,17>1/8	2,70 mq	0,17>1/8	0,60 vol/h
LOCALE COOPRODUZIONE	PT.48	15,95 mq	2,70 mq	0,17>1/8	2,70 mq	0,17>1/8	0,60 vol/h
LOCALE TECNICO	PT.49	22,60 mq	2,31 mq	0,10<1/8			3,84 vol/h
DEPOSITO	PT.50	9,94 mq	1,50 mq	0,15>1/8	1,50 mq	0,15>1/8	5 vol/h
STUDIO COORDINATORE INFERMIERISTICO	PT.51	13,31 mq	2,70 mq	0,20>1/8	2,70 mq	0,20>1/8	0,60 vol/h
SERVIZI DOMICILIARI	PT.52	15,66 mq	2,70 mq	0,17>1/8	2,70 mq	0,17>1/8	0,60 vol/h
SERVIZI DOMICILIARI	PT.53	15,77 mq	2,70 mq	0,17>1/8	2,70 mq	0,17>1/8	0,60 vol/h
AMBULATORIO INFERMEIRISTICO	PT.54	17,04 mq	2,70 mq	0,16>1/8	2,70 mq	0,16>1/8	0,60 vol/h

LEGENDA FUNZIONI CdC

	Servizi	Modello Organizzativo: Casa della Comunità *hub*	Modello Organizzativo: Casa della Comunità *spoke*
1	Servizi di cure primarie erogati attraverso équipe multiprofessionali (MMG, PLS, SAI, IFeC, ecc.)	OBBLIGATORIO	
2	Punto Unico di Accesso	OBBLIGATORIO	
3	Servizio di assistenza domiciliare	OBBLIGATORIO	
4	Servizi di specialistica ambulatoriale per le patologie ad elevata prevalenza	OBBLIGATORIO	
5	Servizi infermieristici	OBBLIGATORIO	
6	Sistema integrato di prenotazione collegato al CUP aziendale	OBBLIGATORIO	
7	Integrazione con i Servizi Sociali	OBBLIGATORIO	
8	Partecipazione della Comunità e valorizzazione della co-produzione	OBBLIGATORIO	
	Collegamento con la Casa della Comunità *hub* di riferimento	-	OBBLIGATORIO
	Presenza medica	OBBLIGATORIO H24, 7/7 gg	OBBLIGATORIO H12, 6/7 gg
	Presenza infermieristica	OBBLIGATORIO H12, 7/7 gg	OBBLIGATORIO H12, 6/7 gg

		FORTEMENTE RACCOMANDATO H24, 7/7 gg	
9	Servizi diagnostici di base	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO
10	Continuità Assistenziale	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO
11	Punto prelievi	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO
	Attività Consultoriali e attività rivolta ai minori	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
	Interventi di Salute pubblica (incluse le vaccinazioni per la fascia 0-18)	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
	Programmi di screening	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
	Servizi per la salute mentale, le dipendenze patologiche e la neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza	RACCOMANDATO	
	Medicina dello sport	RACCOMANDATO	

..\..\..\..\..\..\03_DISEGNI\05_FILE UTILI\LOGHI\PNRR banda dei loghi come da linee guida.png

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
E-mail: ufficiotecnico.mantova@asst-mantova.it

DISTRETTO BASSO MANTOVANO
CASA DI COMUNITA' SERMIDE e FELONICA

DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Gerola

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Guido Avaldi

DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marianna Lorenzoni

DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr.ssa Angela Bellani

Firmata digitalmente da:

Direzione Socio Sanitaria/Direttore f.f. Distretto Basso Mantovano:
Dott.ssa Angela Bellani

Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale:
Ing. Emiliano Bazzan

OGGETTO:	N. Prog.	Anno	Tipo Progetto	Cod. progetto	Numero Progres.	Rev.
Pianta piano terra DISTRIBUZIONE FUNZIONI TEMPORANEA	00	2026	E	AR	00	00

Rev.	Data	Descrizione della Revisione
0	21/05/2026	Distribuzione funzioni CdC
1	28/08/2026	
2		
3		
4		

Redatto:	Verificato:	Approvato	Data prima emissione:	Scala:	Revisione:
Arch. Laura Mizzulinich			07/05/2026	1/100	

Percorso dwg: L:\0000>GERARCHIA\01>Tecnico_Patrimoniale\01.04>Accreditamento\03_DWG ACCREDITAMENTO\RIFORMA\CdC Sermide

Questo elaborato è di proprietà della ASST di Mantova, qualsiasi divulgazione o riproduzione anche parziale deve essere espressamente autorizzata.