CRITERI SELETTIVI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI FUNZIONALI
CCNL Comparto Sanità - del 02/11/2022 e del 27/10/2025

Area: Professionisti della salute e dei funzionari
Tipologia incarichi: Funzione Organizzativa e Funzione Professionale
Complessità: elevata, media

Procedure di conferimento

L' Azienda istituisce, con appositi atti, gli incarichi di funzione organizzativa (compresi quelli di coordinamento) e professionale (compresi quelli di professionista specialista e professionista esperto), funzionali alla realizzazione dell'assetto organizzativo aziendale e agli adempimenti aziendali derivanti dalla programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale.

La procedura per la copertura degli incarichi di funzione resisi disponibili, prevede l'emissione di un avviso interno. L'azienda a tal fine predispone un modello standard di domanda che viene allegato all'avviso.

I dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art.28 del CCNL 02/11/2022 e dall'art.21 del CCNL del 27/10/2025, potranno presentare la propria manifestazione di interesse ad assumere funzioni e responsabilità di incarico funzionale, specificando eventualmente una o più preferenze rispetto agli incarichi disponibili. La domanda e la correlata documentazione deve essere inoltrata tramite protocollo aziendale, entro la scadenza riportata nell'avviso.

La **selezione** prevede la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili.

Per la valutazione della documentazione, prodotta dai candidati, è nominata dal Direttore generale una **Commissione** in cui è prevista la presenza di almeno un rappresentante per ogni settore di afferenza degli incarichi messi a bando e da un segretario per la redazione dei relativi verbali.

Criteri selettivi

Gli incarichi di funzione organizzativa e professionale sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri selettivi che valorizzano gli elementi significativi del profilo professionale del dipendente e attinenti ai contenuti dell'incarico da ricoprire:

- Esperienza professionale - vengono considerati:
  1) i precedenti incarichi di funzione organizzativa (compreso il coordinamento) o professionale, svolti all'interno dell'ASST di Mantova, ovvero in altri Enti o Aziende del SSN, purché corredate da valutazioni positive,
  2) l'esperienza professionale maturata nello specifico ambito della funzione oggetto dell'incarico o in ambito ad esso correlato;
- Curriculum formativo – vengono considerati:
  1. titolo/i di studio: oltre a quanto richiesto quale criterio di accesso, saranno valorizzate la laurea magistrale o specialistica, master universitari di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento universitari,
  2. le competenze acquisite tramite percorsi formativi a contenuto professionale specifico e pertinente all'incarico da attribuire;
  3. docenze in ambito accademico, attività didattiche e produzione scientifica attinente al profilo di appartenenza, redazione di procedure / PDTA / regolamenti ad uso aziendale,
  4. altri titoli culturali e professionali, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale;
  5. nel caso degli incarichi funzionali di professionista esperto, i percorsi formativi qualificanti / riconosciuti (che consentono di ridurre a tre anni l'esperienza professionale necessaria per

accedere alla funzione) saranno definiti dal Dirigente Responsabile del settore di assegnazione ed esplicitamente riporti nel bando di selezione;

Nota - Ruoli amministrativo, professionale e tecnico

a) in coerenza con quanto indicato nella clausola generale del precedente pt. 5) si rimanda ai singoli bandi la specificazione dei titoli con riferimento agli specifici ambiti professionali in cui agirà l'incaricato;
b) quale indicazione di massima i percorsi formativi sono identificati in via generale con titoli accademici ulteriori a quelli richiesti per l'assunzione (es. lauree magistrali, master di I e II livello) e con attestazioni rilasciate da enti pubblici che qualifichino o abilitino il dipendente allo svolgimento di specifiche attività di specifiche funzioni;

- Esiti della valutazione – vengono considerati gli esiti delle valutazioni annuali degli ultimi 3 anni;
- Colloquio – relativo alle tematiche connesse all'incarico

Peso dei singoli criteri selettivi

- Esperienza professionale: 25 punti
- Curriculum formativo: 10 punti
- Esiti della valutazione: 5 punti
- Colloquio: 60 punti

per un totale di 100 punti.

Si precisa che la ponderazione sopraesposta è assunta come impostazione di valenza generale, fatta salva la possibilità per specifiche esigenze di valorizzare diversamente i pesi dei singoli criteri.

Durata dell'incarico

In base alle risultanze della selezione, gli incarichi di funzione sono attribuiti dall'Azienda, con provvedimento scritto che ne riporta i contenuti, la descrizione delle linee di attività (job description), i criteri e la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali da conseguire nel periodo di vigenza dell'incarico.

Ai sensi dell'art.22 comma 3 del CCNL 27/10/2025, gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata di cinque anni, rinnovabili previa valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Revoca dell'incarico

- Al termine dell'incarico o prima della sua scadenza, in caso di **valutazione negativa** o in presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, l'azienda può procedere alla revoca dell'incarico secondo le modalità e gli effetti definiti all'art.22 comma 9 e 10 del CCNL 27/10/2025.
- Qualora l'ASST, a seguito di **processi di riorganizzazione** derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

In tali casi, a tutela del patrimonio professionale esistente e dei professionisti, è possibile applicare le clausole di salvaguardia indicate all'art.22 comma 11 e 12 del CCNL 27/10/2025, che:

1) conferiscono all'azienda la possibilità di attribuire un nuovo incarico di funzione ai titolari di incarichi revocati per motivi organizzativi, senza procedura selettiva; tale incarico può essere anche di valore economico inferiore, ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato,

2) garantiscono che, nel caso il titolare dell'incarico revocato tornasse ad un incarico di funzione professionale di complessità base, gli sia riconosciuta la parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato, fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente assegnato.

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI FUNZIONALI
CCNL Comparto Sanità - del 02/11/2022 e del 27/10/2025

Area: Professionisti della salute e dei funzionari
Tipologia incarichi: Funzione Organizzativa e Funzione Professionale
Complessità: elevata, media

Ai sensi art.30, comma 3 e 4 del CCNL 02/11/2022, per la graduazione degli incarichi di Funzione organizzativa e professionale vengono presi a riferimento i seguenti elementi:

- Dimensione organizzativa di riferimento
- Livello di autonomia e responsabilità della funzione
- Tipo di specializzazione richiesta
- Complessità ed implementazione delle competenze attribuite
- Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda.

Per la ponderazione degli incarichi vengono utilizzate delle griglie valutative, così composte:

- Aree: corrispondono agli elementi di cui sopra, uguali per tutti gli incarichi di funzione,
- Criteri e relativi indicatori: per ogni area sono dettagliati gli elementi caratterizzanti; il punteggio massimo è di 100,
- Peso: ogni area viene valorizzata con attribuzione di un peso e a ogni indicatore è stato assegnato un punteggio che aumenta all'aumentare della rilevanza dell'item.

Poiché il sistema degli incarichi si basa sui principi di maggiore responsabilità e autonomia operativa, di valorizzazione del merito e della prestazione professionale realmente profusa, e prevede lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza e in aderenza all'organizzazione della struttura di assegnazione,

ne deriva che a fronte di aree comuni, i criteri / gli indicatori e i relativi pesi/punteggi possano essere diversificati al fine di valorizzare le specificità e gli elementi caratterizzanti l'operatività insita nella funzione.

Per tale motivo le griglie valutative utilizzate sono diversificate e specifiche per l'ambito del DAPSS e per le strutture di staff della direzione strategica.