



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

---

**DECRETO N. 326 DEL 29/03/2024  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE BUDGET 2024 - CENTRO UNIVERSITARIO AZIENDALE**

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova**

Strada Lago Paiolo 10 - 46100 Mantova | [www.asst-mantova.it](http://www.asst-mantova.it)  
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

---

## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova gestisce direttamente, su delega regionale e in rapporto di convenzione con l'Università degli Studi di Brescia e di Milano, quattro Corsi di Laurea/Studio di seguito declinati:

- CdS in Fisioterapia;
- CdS in Infermieristica;
- CdL in Ostetricia;
- CdL in Logopedia;
- CdS in Educatore Professionale Sanitario a gestione indiretta con la Fondazione Enaip Lombardia, sezione di Mantova;

DATO ATTO che:

- Regione Lombardia, con D.g.r. 27 aprile 2023 - n. XII/179, ha assegnato a questa Azienda il finanziamento vincolato per l'attività di Formazione Universitaria per l'anno 2022;
- l'ASST di Mantova ha provveduto a riceverlo con proprio Decreto n. 108 del 25 gennaio 2024 ad oggetto "Acquisizione Finanziamento della Regione Lombardia relativo alla funzione Formazione Universitaria delle Professioni Sanitarie - D.g.r. 27 aprile 2023 - n. XII/179 per l'anno 2022";

PRECISATO che la Formazione Universitaria ha un Centro di Costo denominato D4FBG, cui afferiscono le spese sostenute per l'attività didattica e di supporto al funzionamento dei Corsi di Laurea/Studio sopra citati;

TENUTO CONTO della programmazione del Budget 2024 (allegato A), formulata unitamente ai Direttori delle Attività Didattiche di ogni Corso di Laurea/Studio, per i costi relativi alla gestione della Formazione Universitaria dei quattro Corsi di Laurea/Studio, per una spesa pari a € 302.207,87 comprensiva di oneri di comparto;

PRESO ATTO delle iniziative trasversali e di supporto all'Attività Didattica Universitaria per l'anno 2024 (allegato B) e del fabbisogno di arredi e attrezzature (allegato C), per un importo pari a € 64.212,26 iva inclusa, coperto dal conto patrimoniale 51101524;

CONSIDERATO che presso il Corso di Laurea in Ostetricia del Centro Universitario Aziendale nel mese di settembre 2023 è stato istituito il Centro di simulazione, composto da cabina di regia e sala di simulazione, e che è stato acquistato un simulatore ad alta fedeltà;

TENUTO CONTO che la Struttura Gestione Acquisti, con determina n. 956 del 24 agosto 2023, ha provveduto alla fornitura a noleggio con riscatto, per un periodo di 24 mesi, dell'attrezzatura per la cabina di regia per simulazioni, la cui spesa verrà gestita sul conto economico 80300505 (Rate Canoni noleggio apparecchiature tecniche) del Bilanci d'esercizio 2023/2025;

CONSIDERATO che, al fine di ampliare l'offerta formativa rivolta al personale Aziendale anche a operatori esterni in collaborazione con la Struttura Formazione Aziendale, si prevede la creazione di una seconda stanza di simulazione dotata di telecamere e di ulteriori dispositivi per le simulazioni (Simulatore ad alta fedeltà uomo a corpo intero, visore 3d con sistema operativo, manichino mezzo busto gestione vie aeree), oltre al perfezionamento dell'impianto audio/video dell'Aula Plenaria, per una spesa pari a € 75.000,00 più iva (allegato C) che trova copertura economica negli accantonamenti del Centro Universitario Aziendale, conto patrimoniale 51101524;

PRESO ATTO della necessità di interventi di tinteggiatura dei locali situati al piano terra della struttura Universitaria per un importo pari a € 50.020,00 iva inclusa, come riportato nell'allegato A;

RITENUTO che il contributo vincolato per la Formazione Universitaria per l'anno 2023, nelle more dei provvedimenti di formale assegnazione, venga verosimilmente riconfermato nella valorizzazione di cui alla succitata D.g.r. 27 aprile 2023 - n. XII/179;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da BERNARDELLI STEFANO Direttore della Struttura DAPSS - PROFESSIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE, e da BERNARDELLI STEFANO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## DECRETA

1. di rendere disponibile per l'anno 2024, per la gestione della Formazione Universitaria dei quattro Corsi di Laurea/Studio in capo al Centro Universitario Aziendale, un Budget temporaneo pari a € 302.207,87, comprensivo di oneri di comparto, di cui all'allegato (A) parte integrante e sostanziale del presente atto, da

---

rivedere in sede di assestamento;

2. di approvare le iniziative trasversali e la programmazione dei Laboratori a supporto dell'attività didattica Universitaria espressi nell'allegato (B), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di rendere disponibile per l'anno 2024 gli accantonamenti di cui al conto patrimoniale 51101524, per un importo pari a € 64.212,26 iva inclusa, per l'acquisto di arredi, attrezzature sanitarie e attrezzature elettroniche a supporto dell'Attività Universitaria, elencate nell'allegato (C) parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di rendere disponibile gli accantonamenti del Centro Universitario Aziendale, conto patrimoniale 51101524, per l'importo pari a € 75.000,00 più iva, per la creazione di una seconda stanza di simulazione che verrà dotata di telecamere e ulteriori dispositivi per le simulazioni (Simulatore ad alta fedeltà uomo a corpo intero, visore 3d con sistema operativo, manichino mezzo busto gestione vie aeree), e per il perfezionamento dell'impianto audio/video dell'Aula Plenaria, come riportato nell'allegato (C) parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di autorizzare gli interventi di manutenzione relativa alla tinteggiatura dei locali posti al piano terra della palazzina Universitaria per un importo pari a € 50.020,00 iva inclusa, che trova copertura economica di spesa corrente sul Centro di Costo D4FBG, come riportato nell'allegato (A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di imputare al Centro di Costo D4FBG le spese sostenute sino all'adozione del presente atto e da sostenere per la gestione dell'attività didattica, dei laboratori e delle iniziative trasversali di supporto al funzionamento dei quattro Corsi di Laurea/Studio, di cui all'allegato (A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di dare mandato alle articolazioni organizzative interne (Strutture SC: Gestione Acquisti e Gestione Tecnico Patrimoniale) di adottare tutti gli atti necessari di rispettiva competenza, per la realizzazione delle seguenti attività:
  - interventi di tinteggiatura e di manutenzione dei locali al piano terra, del vano scale utilizzato dagli studenti Universitari e degli uffici del personale assegnato;
  - acquisizione degli arredi, libri di testo, ausili specifici e attrezzature varie a supporto delle attività didattiche e di laboratorio dei Corsi di Laurea/Studio;
  - impianto audio per il Corso di Studio in Infermieristica;

- creazione di una seconda stanza di simulazione che verrà dotata di telecamere e ulteriori dispositivi per le simulazioni (Simulatore ad alta fedeltà uomo, visore 3d, manichino gestione vie aeree) e perfezionamento dell'impianto audio/video dell'Aula Plenaria;
8. di dare atto che il finanziamento degli interventi sopra elencati di cui ai punti 3 e 4 trovano la necessaria copertura economica al conto patrimoniale 51101524;
  9. di rinviare ad ulteriore atto deliberativo lo stanziamento di ulteriori finanziamenti atti a garantire attività integrative complementari alla formazione universitaria in fase di definizione accademica;
  10. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DIRETTORE SANITARIO  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

AVALDI GUIDO  
LORENZONI MARIANNA  
BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE  
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)